



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี โทร. ๗๑๘๘๐

ที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๒๕)/ ๑๕๓๓๗ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

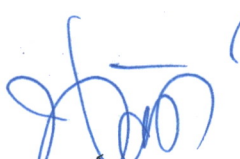
ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้เรียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ถือปฏิบัติ รวมทั้งได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และกองกฎหมาย ได้ดำเนินการรายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

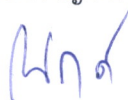
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมายจึงได้จัดทำรายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบผลการดำเนินงานตามรายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้

๒. อนุญาตให้เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงาน การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย


(นายนราศักดิ์ จงคุณกลาง)
นิติกรชำนาญการ


(นายณรงค์ ศรีไพบูลย์)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ท.ฉ.ท.พ.

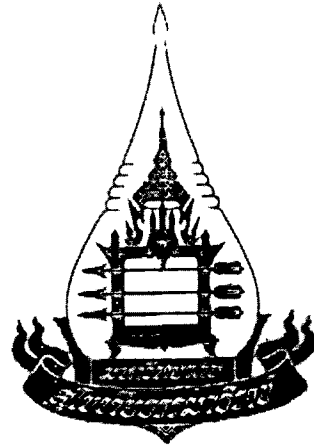
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป

- เห็นชอบตาม ๑
- อนุญาตตาม ๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา)
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

27 ธ.ค. 2566



รายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

รายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมิน ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
การอนุมัติ อนุญาต เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ผลประโยชน์ใน ระหว่างการตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน และ เสนอความเห็นในการ อนุมัติ อนุญาต โดย ดำเนินการไม่เป็นไป ตามลำดับคำขอ	25	ลดความ เสี่ยง	- จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานให้มี ความละเอียดและ ชัดเจน และเผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ใน มหาวิทยาลัยได้รับ ทราบและถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน และกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบให้เสนอ เรื่องตามลำดับ คำขออย่างเคร่งครัด	- ดำเนินการแล้วเสร็จ หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ยึดถือปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามภารกิจ ของมหาวิทยาลัย โดยมีข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานว่าเป็นคู่มือปฏิบัติ ภารกิจใด สำหรับบุคลากรตำแหน่งใด และได้กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงาน เช่น คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านการศึกษา การบริการการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นต้น เช่น 1. มาตรฐานการให้บริการเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา 2. มาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา 3. คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ 4. คู่มือการปฏิบัติงานการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 5. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศบริการสอนเสริมสำหรับเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมิน ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
				<p>6. คู่มือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คู่มือการจัดทำเอกสาร การสอนชุดวิชา คู่มือการใช้แบบประเมินหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และ การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>7. คู่มือการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนระดับ บัณฑิตศึกษา</p> <p>8. คู่มือปฏิบัติงานด้านการวิจัยและพัฒนา</p> <p>9. คู่มือปฏิบัติงานของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>10. คู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>11. คู่มือปฏิบัติงานของ ศวช. มสธ. นครนายก</p> <p>12. คู่มือปฏิบัติงานระบบการสอบตามความพร้อมของนักศึกษา รายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>13. คู่มือปฏิบัติงานของ ศวช. มสธ. นครสวรรค์</p> <p>14. คู่มือปฏิบัติงานของ ศวช. มสธ. ยะลา</p> <p>15. คู่มือการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์</p> <p>16. คู่มือปฏิบัติงานการประสานการจัดกิจกรรมอบรมประสบการณ์ วิชาชีพกฎหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์</p> <p>17. คู่มือและแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการของศูนย์สารสนเทศ</p> <p>18. คู่มืออาจารย์บัณฑิตศึกษา</p> <p>19. คู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย</p>		

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมิน ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
				20. คู่มือจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จากงบประมาณแผ่นดิน 21. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ 22. คู่มือปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ 23. คู่มือปฏิบัติงานสำนักเทคโนโลยีการศึกษา 24. คู่มือปฏิบัติงานของ ศวช. มสธ.เพชรบุรี		
การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เจ้าหน้าที่รับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยเหลือบุคคลนั้น ได้รับประโยชน์จากองค์กร หรือเพื่อเป็นการตอบแทนการช่วยเหลือโดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่	15	ลดความเสี่ยง	- จัดทำประกาศ เจตนาารมณไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัล จาก การ ปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และ เผย แพร ร์ ประชาสัมพันธ์ นโยบายดังกล่าวให้ บุคลากรทราบและ ถู ก ปฏิบัติ อย่าง เคร่งครัด	- ดำเนินการแล้วเสร็จ 1. อธิการบดีได้ประกาศเจตนาารมณไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยที่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทุกคนจะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต รายละเอียดปรากฏตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/wpcontent/uploads/2023/04/No-gift-policy-2566.pdf 2. สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ร่วมกับกองทรัพยากรบุคคล และกองกฎหมาย จะจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม องค์กรของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช”	ไม่ใช้งบประมาณ 4,000 บาท	ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมิน ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	รายละเอียด บประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			<p>- จัด ประชุม กิจกรรม เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรให้ ปฏิเสธ การ รับ ของของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ในวันพุธที่ 26 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร (1514) อาคารบริหาร ชั้น 5 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) โดยมีวัตถุประสงค์ส่วนหนึ่งเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและ ปลุกจิตสำนึก รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการตาม นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม รายละเอียดปรากฏ ตามhttps://legallaffairs.stou.ac.th/2023/04/27/260466/</p> <p>3. กองกฎหมายได้ดำเนินการได้เวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เจตนาธรรมเนียมการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตาม https://legallaffairs.stou.ac.th/ita/</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจ หน้าที่ในการนำรถยนต์ ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง</p>	<p>4</p>	<p>ลดความ เสี่ยง</p>	<p>- จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแนวปฏิบัติ/ ระเบียบในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้อง ตามกฎหมายและ</p>	<p>- ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>1. ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดประชุม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 เพื่อระดมความคิดเห็นใน การจัดทำแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และได้จัดทำแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ โดยมีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีรูปแบบการขออนุญาต/การอนุมัติ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมิน ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
นอกเหนือ จากงาน ราชการหรือเจ้าหน้าที่ นำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้ส่วนตัว			ระเบียบ โดยมีการ กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจน มี รูปแบบการขอ อนุญาต/การอนุมัติ ยืม/ใช้ที่มีรูปแบบที่ สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ - จัดกิจกรรมการ ฝึกอบรมเพื่อเสริม สร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความ สุจริตและเที่ยงธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don' ts (สิ่งที่ควรทำและไม่	ยืม/ใช้ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ รายละเอียดปรากฏตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/2023/04/26/itasiminar2566-grouppresent/ 2. สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ร่วมกับกองทรัพยากรบุคคล และกองกฎหมาย จะจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม องค์กรของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ในวันพุธที่ 26 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร (1514) อาคารบริหาร ชั้น 5 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายใน มหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตาม มาตรฐานทางจริยธรรม โดยนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผล สัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถนำไปเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรและปลูกจิตสำนึก รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการ ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	4,000 บาท	

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมิน ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			ควรทำ) เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและ เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทาง จริยธรรม	(No Gift Policy) ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม รายละเอียดปรากฏ ตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/2023/04/27/260466/ 3. กองกฎหมายได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม โดยออกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2566 รายละเอียดปรากฏตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/law/	ไม่ใช้งบประมาณ	
การใช้จ่ายงบประมาณ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ทำสัญญาซื้อ ของจากร้านหรือบริษัท ของครอบครัวตนเอง หรือบริษัทที่ตนเอง มีหุ้นส่วนอยู่ หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างเป็นเจ้าหน้าที่	12	ลดความ เสี่ยง	- กำหนดมาตรการ ส่งเสริม ความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ - จัดทำแบบ พอร์มรับรองของ คณะกรรมการ โดย ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับร้านค้า	- ดำเนินการแล้วเสร็จ 1. กองพัสดุได้ออกประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และ สนับสนุนให้มีการแข่งขันด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและ ส่งเสริม ให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2. กองพัสดุได้จัดทำแบบฟอร์มคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง 3. กองพัสดุได้จัดอบรมการพัฒนาคุณภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ในวันที่ 29 มีนาคม 2566 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ พักตร์และผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและแนวทาง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ 6,400 บาท	ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมิน ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
กลุ่มเดิมโดยไม่มีการ สับเปลี่ยนหมุน เวียนกัน			หรือบริษัท ตาม มาตรา 13 แห่ง พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 -ให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการคิด แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างสังคมของ มหาวิทยาลัยที่ไม่ทน ต่อการทุจริต	การกำหนดขอบเขตของงานที่ถูกต้อง มีมาตรฐานแนวปฏิบัติเดียวกัน เพื่อให้ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และมีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม		

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมิน ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
<p><u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u></p> <p>เจ้าหน้าที่กำหนด คุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุ และ ครุภัณฑ์ ที่ จัดซื้อจัดจ้าง ให้พวก พ้องได้เปรียบหรือชนะ การประมูล</p>	<p>6</p>	<p>ลดความ เสี่ยง</p>	<p>- กำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ</p> <p>- จัดทำแบบ พอร์มรับรองของ คณะกรรมการ โดยไม่เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับร้านค้า หรือบริษัทตาม มาตรา 13 แห่ง พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- ให้ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ คิดแยกแยะระหว่าง</p>	<p>- ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>1. กองพัสดุได้ออกประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และ สนับสนุนให้มีการแข่งขันด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและ ส่งเสริม ให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</p> <p>2. กองพัสดุได้จัดทำแบบฟอร์มคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. กองพัสดุได้จัดอบรมการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุใน การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ในวันที่ 29 มีนาคม 2566 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ พักและผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและแนวทาง การกำหนดขอบเขตของงานที่ถูกต้อง มีมาตรฐานแนวปฏิบัติเดียวกัน เพื่อให้ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และมีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>6,400 บาท</p>	<p>ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมิน ความเสี่ยง	การจัดการ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการป้องกันการทุจริต	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ ส่วนร่วม หรือ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน เพื่อสร้างสังคม ของมหาวิทยาลัยที่ ไม่ทนต่อการทุจริต			

รายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่ไม่ทนต่อการทุจริต
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชไม่ทนและไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริต และร่วมต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ
ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ จำนวนกิจกรรมในการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตสำหรับบุคลากร นักศึกษาและประชาชนให้มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี
 ไม่ยอมรับการทุจริต

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
1) ปรับฐานความคิดให้ สามารถแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม	1) การจัดโครงการเพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ บุคลากรมหาวิทยาลัยในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ 2) จัดโครงการเสริมสร้างหรือ ส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐาน	จำนวนกิจกรรม	2 กิจกรรม	- ดำเนินการแล้วเสร็จ สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ร่วมกับกองทรัพยากรบุคคล และกองกฎหมาย จะจัดทำ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กร ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ บุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ในวันที่ 26 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร (1514) อาคารบริหาร ชั้น 5 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	4,000 บาท	- การจัดอบรมดังกล่าว เป็นการจัดในรูปแบบ ออนไลน์ ทำให้บุคลากรได้ ให้ความสนใจในการเข้า ร่วมอบรมดังกล่าวเป็น อย่างดียิ่ง ทั้งในส่วนกลาง และศูนย์วิทยบริการและ ชุมชนสัมพันธ์ในจังหวัด ต่าง ๆ ได้เข้าร่วมโครงการ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	ทางจริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย			และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกจิตสำนึก รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม รายละเอียดปรากฏตาม		ทำให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนในการทำงานได้เป็นอย่างดี

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
				https://legalaffairs.stou.ac.th/2023/04/27/260466/		
2) ส่งเสริมให้มีระบบ และกระบวนการ กล่อมเกลாதองสังคม เพื่อดำเนินการ	3) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	จำนวนกิจกรรม	1 กิจกรรม	- ดำเนินการแล้วเสร็จ กองกฎหมายได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับ บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย คือ https://legalaffairs.stou.ac.th/	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย
 เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้นโยบายสาธารณะเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
 ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ร้อยละของมหาวิทยาลัยที่มีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
1) วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล (ขั้นการก่อตัวนโยบาย/กำหนดนโยบาย/ตัดสินใจนโยบาย/การประเมิณนโยบาย)	1) การจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. 2) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเพื่อสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	4 กิจกรรม	- ดำเนินการแล้วเสร็จ กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้จัดทำแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ได้ถือปฏิบัติ และได้ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	4) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ			สุโขทัยธรรมาธิราช เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนมีนาคม 2566 (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดทำเป็นรายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนมีนาคม 2566 (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดปรากฏตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/ita/		

ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เป้าประสงค์

พัฒนากลไกการป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริตและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์

1. ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ
2. ผลคะแนนเฉลี่ยระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ITA)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส	1) อธิการบดี ผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัยประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ 2) ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน และกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	1) มหาวิทยาลัยมีนโยบาย / เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร	3 กิจกรรม	1. ดำเนินการแล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่า อธิการบดี ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ไม่ว่าในระหว่าง ก่อน และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยจะร่วมกันปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	3) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช			<p>ผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน รวมทั้งร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ภายใต้บริบทของหน่วยงานที่จะบริหารงานและปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส เปิดเผย มีธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้ โดยไม่หวังผลตอบแทน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต มีธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสืบต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/ita/</p> <p>2. ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>อธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกคนได้แสดงเจตนาธรรมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังเป็นการแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชนว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ไม่ว่าจะในระหว่าง ก่อน และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
				<p>ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง อธิการบดีได้ออกประกาศแนวทางการปฏิบัติตนที่ ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม และได้กำหนด แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว</p> <p>3. ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 370/2566 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีอำนาจหน้าที่</p> <p>1) จัดทำแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts (สิ่งที่ ควรทำและไม่ควรทำ) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
				<p>พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>2) จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างหรือส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย</p> <p>3) จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>4) จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>5) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย</p> <p>6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> <p>รายละเอียดปรากฏตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/ita/</p>		

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
<p>2) การพัฒนาวิเคราะห์และบูรณาการระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย</p>	<p>4) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น และติดตามความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานดังกล่าว</p>	<p>2) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐของมหาวิทยาลัย</p>	<p>93 คะแนน</p>	<p>- ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับกองกฎหมายได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัย โดยนำประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและข้อบกพร่องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลแล้วเสนอคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
				<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป จากนั้นได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ นำผลการวิเคราะห์ไปดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป เมื่อหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/ita/</p>		

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต
 เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ
 ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ จำนวนมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการจัดข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีจำนวนน้อยลง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
1) พัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ	1) พัฒนาคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและพฤติมิชอบในมหาวิทยาลัย	100	- ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป เป็นประธานการประชุมหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแนวทางในการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล ผู้แทนสำนักคอมพิวเตอร์ ผู้แทนศูนย์สารสนเทศ และผู้แทนกองกฎหมาย ห้องประชุม 2605/1 อาคารวิชาการ 2 ชั้น 6 โดยที่ประชุมได้หารือร่วมกันในการพัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนทุจริตและพฤติมิชอบ/การติดตามเรื่องร้องเรียนให้มีความสะดวกรวดเร็ว เข้าถึงได้โดยง่าย รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการรับข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ และจัดการข้อร้องเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	- กองกฎหมายได้ดำเนินการประสานงานกับสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งานมากขึ้น
2) พัฒนาระบบการและกลไกในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีความสะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงได้โดยง่าย	2) การพัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนทุจริตและพฤติมิชอบ /การติดตามเรื่องร้องเรียนให้มีความสะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงได้โดยง่าย					
3) พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้แก่บุคลากรในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยการจัด	3) การพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้แก่บุคลากรในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยการจัด					

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
ร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ฝึกอบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ดูงานหน่วยงานต้นแบบ			และการกล่าวโทษ เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพโดยจากข้อตรวจพบข้อมูล ร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองกฎหมาย ประจำปี 2566 มีเรื่องทุจริต จำนวน 1 เรื่อง และ เรื่องการศึกษา จำนวน 13 เรื่อง จะเห็นได้ว่า ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ในการรับข้อร้องเรียน การกล่าวโทษ และจัดการข้อร้องเรียนและ การกล่าวโทษ แต่เรื่องที่เข้ามาที่ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนส่วนใหญ่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยตรง เช่น การลงทะเบียนเรียน การไม่ได้รับ เอกสารประกอบการสอน การประกาศผลสอบ ซึ่งเรื่องดังกล่าวไม่ใช่เรื่องร้องเรียนตามประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แนวทาง การจัดการข้อร้องเรียน และการกล่าวโทษ พ.ศ. 2561 ดังนั้น เพื่อให้สามารถจัดการเรื่อง ร้องเรียนต่าง ๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและรวดเร็ว และเพื่อขจัดหรือ		

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
				ลดเรื่องร้องเรียนด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถปฏิบัติเป็นงานประจำให้การทำงานเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้มีการจัดประชุมดังกล่าวขึ้นโดยที่ประชุมมอบหมายให้กองกฎหมายเสนอแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวตามมติที่ประชุม ต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตให้สอดคล้องกับแนวทางตามมติที่ประชุมต่อไป		