



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี โทร. ๗๑๘๐
ที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๒๕)/ ๕๙๑ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ถือปฏิบัติ รวมทั้งได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมายจึงได้จัดทำรายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. เห็นชอบรายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. อนุญาตให้เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

(นายณราศศักดิ์ จงคุณกลาง)

นิติกรชำนาญการ

(นายณรงค์ ศรีไพบูลย์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย

- เห็นชอบตาม ๑

- อนุญาตตาม ๒

ท.ส.ท.พ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป

27 เม.ย. 2566



รายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา

รายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และรายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมินความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต
<p>การอนุมัติ อนุญาต เจ้าหน้าที่เรียกผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และเสนอความเห็นในการอนุมัติ อนุญาต โดยดำเนินการไม่เป็นไปตามลำดับคำขอ</p>	25	ลดความเสี่ยง	<p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความละเอียดและชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัยได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เสนอเรื่องตามลำดับคำขออย่างเคร่งครัด</p>	<p>หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ยึดถือปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยมีข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานว่าเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับบุคลากรตำแหน่งใด และได้กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านการศึกษา การบริการ การศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นต้น เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรฐานการให้บริการเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา 2. มาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา 3. คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ 4. คู่มือการปฏิบัติงานการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 5. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศบริการสอนเสริมสำหรับเจ้าหน้าที่

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมินความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต
				<p>6. คู่มือการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ, คู่มือการจัดทำเอกสารการสอนชุดวิชา, คู่มือการใช้แบบประเมินหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>7. คู่มือการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>8. คู่มือปฏิบัติงานด้านการวิจัยและพัฒนา</p> <p>9. คู่มือปฏิบัติงานของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง</p> <p>10. คู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>11. คู่มือปฏิบัติงานของ ศวช. มสธ. นครนายก</p> <p>12. คู่มือปฏิบัติงานระบบการสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>13. คู่มือปฏิบัติงานของ ศวช. มสธ. นครสวรรค์</p> <p>14. คู่มือปฏิบัติงานของ ศวช. มสธ. ยะลา</p> <p>15. คู่มือการปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์</p> <p>16. คู่มือปฏิบัติงานการประสานการจัดกิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาชีพ กฎหมายของสาขาวิชานิติศาสตร์</p> <p>17. คู่มือและแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการของศูนย์สารสนเทศ</p> <p>18. คู่มืออาจารย์บัณฑิตศึกษา</p> <p>19. คู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย</p>

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมินความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต
				20. คู่มือจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จากงบประมาณแผ่นดิน 21. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 22. คู่มือปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ 23. คู่มือปฏิบัติงานสำนักเทคโนโลยีการศึกษา 24. คู่มือปฏิบัติงานของ ศวช.มสธ.เพชรบุรี
การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เจ้าหน้าที่รับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้รับ ประโยชน์จากองค์กร หรือเพื่อเป็นการตอบแทนการช่วยเหลือโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่	15	ลดความเสี่ยง	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - จัดประชุม กิจกรรม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรให้ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	1. อธิการบดีได้ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยที่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤตินอกขอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต รายละเอียดปรากฏตาม https://legallaffairs.stou.ac.th/wpcontent/uploads/2023/04/No-gift-policy-2566.pdf 2. สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ร่วมกับกองทรัพยากรบุคคล และกองกฎหมาย จะจัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กรของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” ในวันพุธที่ 26 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร (1514) อาคารบริหาร ชั้น 5

รูปแบบ พหุติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมินความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต
				<p>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) โดยมีวัตถุประสงค์ส่วนหนึ่งเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกจิตสำนึก รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม รายละเอียดปรากฏตาม https://legallaffairs.stou.ac.th/2023/04/27/260466/</p> <p>3. กองกฎหมายได้ดำเนินการได้เวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง เจตนาารมณัการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตาม https://legallaffairs.stou.ac.th/ita/</p>
<p>การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในการนำรถยนต์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง นอกเหนือ จากงานราชการหรือเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว</p>	4	ลดความเสี่ยง	<p>- จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแนวปฏิบัติ/ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ โดยมีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีรูปแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม/ใช้ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้</p>	<p>1. ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และได้จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ โดยมีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีรูปแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม/ใช้ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ รายละเอียดปรากฏตาม</p>

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมินความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต
			<p>- จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความสุจริตและเที่ยงธรรม</p> <p>- จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts (สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>https://legalaffairs.stou.ac.th/2023/04/26/itasiminar2566-grouprepresent/</p> <p>2. สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ร่วมกับกองทรัพยากรบุคคล และกองกฎหมาย จะจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กรของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ในวันพุธที่ 26 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร (1514) อาคารบริหาร ชั้น 5 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกจิตสำนึก รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมินความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต
				(No Gift Policy) ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม รายละเอียดปรากฏตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/2023/04/27/260466/ 3. กองกฎหมายได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยออกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2566 รายละเอียดปรากฏตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/law/
<p>การใช้จ่ายงบประมาณ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำสัญญาซื้อของจากร้านหรือบริษัทของครอบครัวตนเองหรือบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่กลุ่มเดิมโดยไม่มี การสับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน</p>	12	ลดความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - จัดทำแบบฟอร์มรับรองของคณะกรรมการ โดยไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับร้านค้าหรือบริษัทตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างสังคมของมหาวิทยาลัยที่ไม่ทนต่อการทุจริต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองพัสดุได้ออกประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และสนับสนุนให้มีการแข่งขันด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและ ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2. กองพัสดุได้จัดทำแบบฟอร์มคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง 3. กองพัสดุได้จัดอบรมการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ในวันที่ 29 มีนาคม 2566 เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและแนวทางการกำหนดขอบเขตของงานที่ถูกต้อง มีมาตรฐานแนวปฏิบัติเดียวกัน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและ

รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Factor)	การประเมินความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	มาตรการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต
				บริหารสัญญาของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และมีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
<p>การใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้พวกฟ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล</p>	6	ลดความเสี่ยง	<p>- กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>- จัดทำแบบฟอร์มรับรองของคณะกรรมการ โดยไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับร้านค้าหรือบริษัท</p> <p>ตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนร่วม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างสังคมของมหาวิทยาลัยที่ไม่ทนต่อการทุจริต</p>	<p>1. กองพัสดุได้ออกประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และสนับสนุนให้มีการแข่งขันด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและ ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</p> <p>2. กองพัสดุได้จัดทำแบบฟอร์มคำรับรองถึงการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. กองพัสดุได้จัดอบรมการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ในวันที่ 29 มีนาคม 2566 เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและแนวทางการกำหนดขอบเขตของงานที่ถูกต้อง มีมาตรฐานแนวปฏิบัติเดียวกัน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และมีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม</p>

รายงานการกำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน)

ยุทธศาสตร์ที่ 1	สร้างสังคมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่ไม่ทนต่อการทุจริต
เป้าประสงค์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชไม่ทนและไม่เพิกเฉยต่อปัญหาการทุจริต และร่วมต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ
ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์	จำนวนกิจกรรมในการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตสำหรับบุคลากร นักศึกษาและประชาชนให้มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี ไม่ยอมรับการทุจริต

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
1) ปรับฐานความคิดให้ สามารถแยกระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม	1) การจัดโครงการเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากร มหาวิทยาลัยในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ 2) จัดโครงการเสริมสร้างหรือส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานทาง จริยธรรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย	จำนวน กิจกรรม	2 กิจกรรม	4,000	- ดำเนินการแล้วเสร็จ สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ร่วมกับ กองทรัพยากรบุคคล และกองกฎหมาย จะจัดทำโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กรของบุคลากร มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับบุ คคลากรของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ในวันพุธที่ 26 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมผู้บริหาร (1514) อาคารบริหาร ชั้น 5 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และผ่านสื่อ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
					<p>อิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารและปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและปลูกจิตสำนึก รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม รายละเอียดปรากฏตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/2023/04/27/260466/</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (หน่วยนับ)	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
2) ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกลุ่มเกลาทางสังคมเพื่อต้านทุจริต	3) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จำนวนกิจกรรม	1 กิจกรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ	- ดำเนินการแล้วเสร็จ กองกฎหมายได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย คือ www.legalaffairs.stou.ac.th/

ยุทธศาสตร์ที่ 2

สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้นโยบายสาธารณะเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์

ร้อยละของมหาวิทยาลัยที่มีมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
<p>1) วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล (ขั้นการก่อตัวนโยบาย/กำหนดนโยบาย/ตัดสินใจนโยบาย/การนำนโยบายไปปฏิบัติ/การประเมินนโยบาย)</p>	<p>1) การจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการทุจริตเพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. 2) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการทุจริต 3) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเพื่อสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย</p>	<p>4 กิจกรรม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ดำเนินการแล้วเสร็จ กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้จัดทำแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ได้ถือปฏิบัติ และได้ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
					และ ประ พ ฤ ตี มิ ช อ บ ม ห า วิ ท ย า ลั ย สุโขทัยธรรมาธิราช เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือน มีนาคม 2566 (รอบ 6 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดทำเป็นรายงานการกำกับติดตาม การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนมีนาคม 2566 (รอบ 6 เดือน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดปรากฏตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/ita/

ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เป้าประสงค์

พัฒนากลไกการป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริตและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์

1. ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. ผลคะแนนเฉลี่ยระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ITA)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส	1) อธิการบดี ผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัยประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ 2) ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน และกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส 3) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	1) มหาวิทยาลัยมีนโยบาย/เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร	3 กิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	1. ดำเนินการแล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง เจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่า อธิการบดี ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นหน่วยงานที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ไม่ว่าในระหว่าง ก่อน และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยจะร่วมกันปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
					<p>ผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกัน รวมทั้งร่วมมือกัน สร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ภายใต้บริบทของ หน่วยงานที่จะบริหารงานและปฏิบัติราชการด้วย คุณธรรม ความโปร่งใส เปิดเผย มีธรรมาภิบาล และ ตรวจสอบได้ โดยไม่หวังผลตอบแทน เพื่อส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต มีธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงสืบต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม https://legallaffairs.stou.ac.th/ita/</p> <p>2. ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ</p> <p>3. ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 370/2566 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีอำนาจหน้าที่</p> <p>1. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts (สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ) เพื่อลด</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
					<p>ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none">2. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างหรือส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย3. จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ4. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่5. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการขับเคลื่อนจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย <p>ร ย ล ะ เ อี ย ด ป ร า ก ฎ ต า ม https://legallaffairs.stou.ac.th/ita/</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
2) การพัฒนาวิเคราะห์และบูรณาการระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย	4) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น และติดตามความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานดังกล่าว	2) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐของมหาวิทยาลัย	93 คะแนน	ไม่ใช้งบประมาณ	.- ดำเนินการแล้วเสร็จ ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับกองกฎหมายได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัย โดยนำประเด็นที่เป็นจุดอ่อนและข้อบกพร่องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลแล้วเสนอคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
					<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป จากนั้นได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ นำผลการวิเคราะห์ไปดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป เมื่อหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม https://legalaffairs.stou.ac.th/ita/</p>

ยุทธศาสตร์ที่ 4

เป้าประสงค์

ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์

ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

จำนวนมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ในการขจัดข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีจำนวนน้อยลง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
1) พัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ	1) พัฒนาคู่มือแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	ระดับความสำเร็จของการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ
2) พัฒนาระบบการและกลไกในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพและภายในระยะเวลาที่กำหนด	2) การพัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ / การติดตามเรื่องร้องเรียนให้มีความสะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงได้โดยง่าย	และประพฤติมิชอบในมหาวิทยาลัย			
3) พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้แก่บุคลากรในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	3) การพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้แก่บุคลากรในการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบด้วยการจัดฝึกอบรม / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / คูงานหน่วยงานต้นแบบ				