

แบบขออนุมัติให้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยเดินทางโดยผ่านทางด่วนพิเศษ

I. คำขออนุมัติ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ขออนุมัติให้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย
หมายเลขทะเบียน.....ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้จากผู้รับผิดชอบแล้ว เดินทางไปราชการ ณ.....
รวม.....แห่ง โดยผ่านทางด่วนพิเศษเนื่องจากเป็นการย่นระยะทาง ประหยัดเวลาและน้ำมัน
เชื้อเพลิง เพื่อปฏิบัติราชการเรื่อง.....ในวันที่.....
ออกเดินทางเวลา.....น.และกลับถึงมหาวิทยาลัยเวลา.....น. ทั้งนี้ข้าพเจ้าไปขึ้นจาก.....
จากกลับขึ้นจาก.....ค่าผ่านทางด่วนพิเศษเป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)
ตำแหน่ง.....

2. คำอนุมัติ

พิจารณาคำขอแล้ว อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ (อธิการบดี / รองอธิการบดี/
(.....) ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

3. คำขอเบิกเงิน

ที่ สร 0522..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นสมควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าผ่านทางด่วนพิเศษให้แก่ นาย/นาง/นางสาว.....
ตามใบเสร็จรับเงินค่าผ่านทางตามแนบ จำนวนเงิน.....บาท(.....)

รหัสแหล่งเงิน 21 เลขที่...../2553 รหัสหน่วยค้ำทุน 200.01
รหัสผลิตภัณฑ์ระดับกิจกรรม/โครงการ ศ 1.1.1 รหัสกิจกรรมย่อย 22003
จำนวนเงิน.....บาท
ขอยืนยันว่าการคัดงาบประมาณครั้งนี้มีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือเพียงพอ
ผู้ตรวจสอบ.....
ผู้รับผิดชอบงบประมาณ.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/
(.....) สถาบัน/ศูนย์/กอง)
ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง

เสนอ หัวหน้างานการเงิน / หัวหน้างานเงิน รายได้

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องครบถ้วน จึงเห็นสมควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าผ่านทางด่วนพิเศษให้แก่.....
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยรหัสโครงการและหมวดตามที่ขอเบิกดังกล่าว
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ