



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย งานนิติการ โทร. ๗๑๘๐

ที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๒๕)/ ๗๗๔ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ อธิการบดีได้อนุมัติรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้นำผลการวิเคราะห์ไปดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดรูปธรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการให้กองกฎหมายทราบ เพื่อกองกฎหมายจะได้รวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ รายงานให้อธิการบดีทราบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดส่งผลการดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้กองกฎหมายแล้ว กองกฎหมายจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งแนบมาพร้อมนี้

๒. เห็นชอบให้กองกฎหมายเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้หน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายนราศักดิ์ จงคุณกลาง)

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ

(นายณรงค์ ศรีไพบูลย์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ท.ล.พ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป

-เห็นชอบตามข้อ ๑ ตามข้อ ๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุ่มปา)  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



## รายงาน

การดำเนินการตามการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

เมษายน 2565

**รายงานการดำเนินการตามการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1) ผลการดำเนินงานตามผลวิเคราะห์ระดับผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1	<p>การปฏิบัติหน้าที่ ได้ 89.80 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคำถาม ดังนี้</p> <p>1.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (i1) ได้ <b>81.56 คะแนน</b></p> <p>1.2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มา ติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด (i2) ได้ <b>81.55 คะแนน</b></p> <p>1.3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (i3) ได้ <b>82.14 คะแนน</b></p> <p>1.4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่ (i4) ได้ <b>97.68 คะแนน</b></p>	<p>1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทาง เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน โดยสร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตาม หลักการปกปิดความลับของผู้ให้ ข้อมูล และจะต้องเน้นย้ำให้บุคลากร ปฏิบัติงานในการให้บริการตาม ขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งต้องปฏิบัติกับทุก ๆ คนอย่าง เท่าเทียมกัน</p>	<p>สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักบริการการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์สารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ</p>	<p>หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ จัดทำคู่มือและมาตรฐานการให้บริการที่ นักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับมหาวิทยาลัยได้ใช้เป็นข้อมูลใน การขอรับบริการหรือติดต่อกับ มหาวิทยาลัยตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ของมหาวิทยาลัย เช่น คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการเกี่ยวกับการศึกษา การ บริการการศึกษา การวิจัย การบริการ วิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การให้บริการหรือปฏิบัติ หน้าที่ด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และ ภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นต้น ดังต่อไปนี้</p>

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>1.5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ (i5) ได้ 98.50 คะแนน</p> <p>1.6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ (i5) ได้ 97.40 คะแนน</p> <p>จากคะแนนดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่ามีข้อคำถามในตัวชี้วัดนี้ ที่มหาวิทยาลัยได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 3 ข้อคำถาม คือ ข้อคำถาม i1 i2 และ i3 จากทั้งหมด 6 ข้อคำถาม โดยมหาวิทยาลัยจะต้อง</p> <p>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก</p>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา</li> <li>2. คู่มือ ประชาชน เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา</li> <li>3. มาตรฐานการให้บริการเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา</li> <li>4. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศบริการสอนเสริมสำหรับนักศึกษา</li> <li>5. คู่มือการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท</li> <li>6. มาตรฐานการให้บริการเกี่ยวกับวิชาการ</li> <li>7. คู่มือการยืมต่อสื่อการศึกษาด้วยตนเอง และคู่มือเสนอจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>8. คู่มือการศึกษาค้นคว้าสารสนเทศของห้องสมุด มสธ. สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563</li> <li>9. คู่มือการอ้างอิงและการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง ตามแบบ APA</li> </ol>

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติงานให้บริการต้องเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณและให้โทษโดยยึดหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>			<p>10. มาตรฐานการให้บริการงานฝึกอบรม, มาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการงาน : การจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นพิธีมอบใบสัมฤทธิ์บัตร และมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการงาน : การสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>11. มาตรฐานการให้บริการงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>12. คู่มือการใช้งาน Microsoft Team เพื่อจัดการเรียนการสอนทางไกลสำหรับนักศึกษา</p> <p>13. การให้บริการนักศึกษาของสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์</p> <p>14. มาตรฐานการให้คำปรึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์</p> <p>15. คู่มือสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p>

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>16. คู่มือการลงทะเบียนเรียนบัณฑิตศึกษา</p> <p>17. คู่มือการพิมพ์ดัชนีพันธกิจ/ วพ./ IS</p> <p>18. มาตรฐานการให้บริการฝึกอบรม, การจัดส่งใบสัมฤทธิ์บัตร, การสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>19. แนวทางการให้บริการของคลินิกแพทยแผนไทยสุโขทัยธรรมาธิราช</p> <p>20. มาตรฐานการให้คำปรึกษาและคู่มือการเทียบผลการศึกษาของสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์</p> <p>21. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของศวช. มสธ. เพชรบุรี</p> <p>โดยเมื่อจัดทำแล้วได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาและผู้มารับบริการได้รับทราบถึง ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p>

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		2. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตาม หลักคุณธรรมและความสามารถ	กองทัพยากรบุคคล	กองทัพยากรบุคคลได้กำหนดนโยบาย การบริหารทัพยากรบุคคล เพื่อใช้ในการ บริหารทัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ให้เกิดความโปร่งใสและมีคุณธรรม ประกอบด้วย ด้านการสรรหา ด้านการใช้ ประโยชน์ ด้านการพัฒนา และด้านการ รักษาไว้ ตามประกาศมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง นโยบายการ บริหารทัพยากรบุคคล พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นอกจากนี้ยังมี ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คู่มือ และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทัพยากรบุคคล ไม่ว่าจะเป็นหลักเกณฑ์ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและ



ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				การสร้างขวัญกำลังใจ ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงมาตรการและหลักเกณฑ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม
2	<p>การใช้งบประมาณ ได้ 81.67 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคำถาม ดังนี้</p> <p>2.1 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (i7) ได้ 66.17 คะแนน</p> <p>2.2 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด (i8) ได้ 83.51 คะแนน</p> <p>2.3 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (i9) ได้ 90.88 คะแนน</p>	1. ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรได้ทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	กองแผนงาน	<p>กองแผนงานได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> <li>2. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)</li> <li>3. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</li> </ol>

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>2.4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (i10) ได้ 92.80 คะแนน</p> <p>2.5 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด (i11) ได้ 86.40 คะแนน</p> <p>2.6 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน มากน้อยเพียงใด (i12) ได้ 70.25 คะแนน</p> <p>จากคะแนนดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่ามีข้อคำถามในตัวชี้วัดนี้ ที่มหาวิทยาลัยได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 3 ข้อคำถาม คือ ข้อคำถาม i7 i8 และ i12 จากทั้งหมด 6 ข้อคำถาม โดยมหาวิทยาลัยจะต้องส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยมากขึ้น ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มกลไกกำกับให้มหาวิทยาลัยใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมทั้งเพิ่มกลไกกำกับ</p>			<p>4. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>5. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน</p> <p>6. จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>โดยเมื่อจัดทำแล้วได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองแผนงาน เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงแผนงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น และสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้</p>
		2. เปิดเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปทราบโดยเปิดเผยและ	กองพัสดุ	กองพัสดุได้ดำเนินการเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปทราบโดยเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของกองพัสดุและเปิดเผยทาง

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	มหาวิทยาลัย โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน		บอร์ดติดประกาศของกองพัสดุ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
3	<p>การใช้อำนาจ ได้ 85.97 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคำถาม ดังนี้</p> <p>3.1 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (i13) ได้ 78.85 คะแนน</p> <p>3.2 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (i14) ได้ 77.32 คะแนน</p> <p>3.3 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (i15) ได้ 79.25 คะแนน</p> <p>3.4 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (i16) ได้ 92.41 คะแนน</p> <p>3.5 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด (i17) ได้ 97.55 คะแนน</p>	<p>1. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>2. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>3. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>4. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน และการให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</p>	กองทรัพยากรบุคคล สถานพัฒนาบุคลากรฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>3.6 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (i18) ได้ 90.43 คะแนน</p> <p>จากคะแนนดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่ามีข้อคำถามในตัวชี้วัดนี้ที่มหาวิทยาลัยได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 3 ข้อคำถาม คือ ข้อคำถาม i13 i14 และ i15 จากทั้งหมด 6 ข้อคำถาม โดยมหาวิทยาลัยจะต้องส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม พัฒนาระบบการการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน และการให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</p>			
4	<p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ 80.17 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคำถาม ดังนี้</p> <p>4.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (i19) ได้ 93.49 คะแนน</p>	<p>1. จัดทำหรือปรับปรุงแนวปฏิบัติ/ระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เช่น การยืมคอมพิวเตอร์ เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ รถราชการ หนังสือหรือวัสดุสารสนเทศ และ</p>	<p>กองกลาง กองพัสดุ กองกฎหมาย สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยี การศึกษา</p>	<p>หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำแนวปฏิบัติหรือระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1. หลักเกณฑ์การให้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กของสำนักคอมพิวเตอร์</p>

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>4.2 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด (i20) ได้ 61.70 คะแนน</p> <p>4.3 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (i21) ได้ 80.86 คะแนน</p> <p>4.4 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (i22) ได้ 95.78 คะแนน</p> <p>4.5 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (i23) ได้ 72.82 คะแนน</p> <p>4.6 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (i24) ได้ 76.35 คะแนน</p> <p>จากคะแนนดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่ามีข้อคำถามในตัวชี้วัดนี้ ที่มหาวิทยาลัยได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 4 ข้อคำถาม คือ ข้อคำถาม i20 i21 i23 และ i24 จากทั้งหมด 6 ข้อคำถาม</p>	<p>ทรัพย์สินของทางราชการต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีการกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้</p>		<p>2. ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศ ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยของสำนักบรรณสารสนเทศ</p> <p>3. แนวปฏิบัติในการนำพัสดุออกภายนอกมหาวิทยาลัยของกองพัสดุ</p> <p>4. หลักเกณฑ์และวิธีการใช้และรักษา รถยนต์ของมหาวิทยาลัยของกองกลาง</p> <p>5. หลักเกณฑ์การขออนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษของกองกลาง</p> <p>โดยเมื่อจัดทำแล้วได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับทราบ</p>
		<p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน แพนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p>	<p>กองกลาง กองพัสดุ กองกฎหมาย สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา</p>	<p>หน่วยงานต่าง ๆ ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระเบียบและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน ให้บุคลากรและ</p>

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>โดยมหาวิทยาลัยจะต้องส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในมหาวิทยาลัย ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง และเพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย</p>			<p>ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>
5	<p>การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ 78.17 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคำถาม ดังนี้</p> <p>5.1 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด (i25) ได้ 82.89 คะแนน</p> <p>5.2 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่ (i26) ได้ 84.63 คะแนน</p>	<p>1. อธิการบดีแสดงนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>กองกฎหมาย</p>	<p>อธิการบดีประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จะร่วมกันปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี กรณีไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ภายใต้บริบทของ</p>

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>5.3 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด (i27) ได้ <b>74.25 คะแนน</b></p> <p>5.4 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (i28) ได้ <b>79.40 คะแนน</b></p> <p>5.5 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (i29) ได้ <b>76.33 คะแนน</b></p>			<p>หน่วยงานที่จะบริหารงานและปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม ความโปร่งใสเปิดเผย มีธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้ โดยไม่หวังผลตอบแทน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต มีธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สืบต่อไปตามประกาศ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕</p>
	<p>5.6 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่างๆ ได้แก่ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง อย่างไร (i30) ได้ <b>71.52 คะแนน</b></p> <p>จากคะแนนดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่ามีข้อคำถามในตัวชี้วัดนี้ที่มหาวิทยาลัยได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 6 ข้อคำถาม คือ ข้อคำถาม i25 i26 i27 i28 i29 และ i30 จากทั้งหมด 6 ข้อ</p>	<p>2. กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทั่วไปรับทราบ</p>	<p>กองกฎหมาย</p>	<p>กองกฎหมายได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสต่อไป และได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อให้</p>

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>คำถาม โดยมหาวิทยาลัยจะต้องแก้ไขปัญหาการทุจริตในมหาวิทยาลัยอย่างจริงจังโดยผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต ส่งเสริมให้ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน และให้ความสำคัญกับความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในมหาวิทยาลัยมากขึ้น</p>	<p>3. จัดช่องทางให้บุคลากรและประชาชนหรือนักศึกษา สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในมหาวิทยาลัยได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง และมีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>กองกฎหมาย</p>	<p>บุคลากรและประชาชนโดยทั่วได้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>กองกฎหมายได้เปิดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยผ่านทางศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนไม่ว่าจะเป็นบุคลากรหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ง่ายและสะดวก โดยที่มหาวิทยาลัยมีแนวทางและมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนด้วย นอกจากนี้ กองกฎหมายได้เปิดช่องทางให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนที่ตนได้ร้องเรียนเพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบถึงความคืบหน้าและติดตามเรื่องร้องเรียนได้ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ อีเมล และ</p>



ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
				<p>เมื่อกองกฎหมายได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเสร็จแล้วจะเสนออธิการบดีและรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบเป็นหนังสือต่อไป</p>
		<p>4. จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมททุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</p>	<p>กองกฎหมาย</p>	<p>กองกฎหมายได้ดำเนินการเปิดช่องทางให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนที่ตนได้ร้องเรียนเพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบถึงความคืบหน้าและติดตามเรื่องร้องเรียนได้ ไม่ว่าจะเป็นทางโทรศัพท์ อีเมล และเมื่อกองกฎหมายได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเสร็จแล้วจะได้รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบเป็นหนังสือต่อไป</p>

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		5. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงานให้สามารถ ขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม	กองกฎหมาย	อยู่ระหว่างดำเนินการ

## 2) ผลการดำเนินงานตามผลวิเคราะห์ระดับผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1	<p>คุณภาพการดำเนินงาน ได้ 91.55 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อคำถาม ดังนี้</p> <p>1.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (e1) ได้ 87.71 คะแนน</p> <p>1.2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด (e2) ได้ 89.99คะแนน</p> <p>1.3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด (e3) ได้ 90.18 คะแนน</p> <p>1.4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (e4) ได้ 99.52 คะแนน</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>1.5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด (e5) ได้ <b>90.35คะแนน</b></p> <p>จากคะแนนดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าไม่มีข้อคำถามในตัวชี้วัด นี้ที่มหาวิทยาลัยได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน แต่อย่างไรก็ตาม โดย มหาวิทยาลัยจะต้องรักษามาตรฐานเอาไว้และพัฒนางานให้ ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>			
2	<p><b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ 89.95 คะแนน</b> ประกอบด้วยข้อ คำถามจำนวน 5 ข้อคำถาม ดังนี้</p> <p>2.1 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (e6) ได้ <b>88.15 คะแนน</b></p> <p>2.2 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล สาธารณะจนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (e7) ได้ <b>88.40 คะแนน</b></p> <p>2.3 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ (e8) ได้ <b>95.68 คะแนน</b></p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>2.4 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด (e9) <b>ได้ 87.70 คะแนน</b></p> <p>2.5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ (e10) <b>ได้ 89.80</b> <b>คะแนน</b> จากคะแนนดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าไม่มีข้อคำถามในตัวชี้วัด นี้ที่มหาวิทยาลัยได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน แต่อย่างไรก็ตาม โดย มหาวิทยาลัยจะต้องรักษามาตรฐานเอาไว้และพัฒนางานให้ ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>			
3	<p>การปรับปรุงระบบการทำงาน <b>ได้ 87.43 คะแนน</b> ประกอบด้วยข้อ คำถามจำนวน 5 ข้อคำถาม ดังนี้</p> <p>3.1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (e11) <b>ได้</b> <b>86.75คะแนน</b></p>	<p>1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>2. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p>	<p>สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักบริการการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์สารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ</p>	<p>หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำคู่มือและ มาตรฐานการให้บริการที่นักศึกษา ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ มหาวิทยาลัยได้ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการหรือติดต่อกับมหาวิทยาลัยตาม ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เช่น คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>3.2 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (e12) ได้ <b>86.64คะแนน</b></p> <p>3.3 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน /การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ (e13) ได้ <b>97.89 คะแนน</b></p> <p>3.4 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (e14) ได้ <b>77.95 คะแนน</b></p> <p>3.5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (e15) ได้ <b>87.89 คะแนน</b></p> <p>จากคะแนนดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่ามีข้อคำถามในตัวชี้วัดนี้ ที่มหาวิทยาลัยได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 1 ข้อคำถาม คือ ข้อคำถาม e14 จากทั้งหมด 5 ข้อคำถาม โดยมหาวิทยาลัย จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ</p>	<p>โดยเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชน เกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>3. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ว่ามีการติดต่อปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และต้องดำเนินงาน/การให้บริการด้วยความโปร่งใส</p> <p>4. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น รวมถึงเผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p>		<p>เกี่ยวกับการศึกษา การบริการการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การให้บริการ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นต้น โดยเมื่อจัดทำแล้วได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาและผู้มารับบริการได้รับทราบถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งในแต่ละหน่วยงานได้เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการที่เข้ามาติดต่อหรือขอรับบริการของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่าง ๆ รวมทั้งได้มีการจัดทำสถิติในการเข้ารับบริการของบุคคลดังกล่าวในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564-มีนาคม 2565) รวมทั้งสำรวจความพึงพอใจต่อการรับบริการดังกล่าว แล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงในการ</p>

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>ให้บริการของมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ว่ามีการติดต่อปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น และส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p>			<p>ทำงานในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้การให้บริการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา และประชาชน ผู้ที่มาขอรับบริการต่อไป</p>

## 3) ผลการดำเนินงานตามผลวิเคราะห์ระดับผลคะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
1	<p>การเปิดเผยข้อมูล ได้ 100.00 คะแนน ประกอบด้วยจำนวน 33 ข้อมูล ดังนี้</p> <p>1.1 โครงสร้าง (๐1) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.2 ข้อมูลผู้บริหาร (๐2) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.3 อ่างาจอหน้าที (๐3) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (๐4) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.5 ข้อมูลการติดต่อ (๐5) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๐6) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (๐7) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.8 Q&amp;A (๐8) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.9 Social Network (๐9) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.10 แผนดำเนินงานประจำปี (๐10) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (๐11) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐12) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.12 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐13) ได้ 100.00 คะแนน</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-



ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>1.14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (๐14) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (๐15) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (๐16) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.17 E-Service (๐17) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐18) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน (๐19) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐20) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (๐21) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐22) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>1.23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (๐23) ได้ 100.00 คะแนน</p>			

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>1.24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (๐24) <b>ได้ 100.00 คะแนน</b></p> <p>1.25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐25) <b>ได้ 100.00 คะแนน</b></p> <p>1.26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐26) <b>ได้ 100.00 คะแนน</b></p> <p>1.27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐27) <b>ได้ 100.00 คะแนน</b></p> <p>1.28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (๐28) <b>ได้ 100.00 คะแนน</b></p> <p>1.29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๐29) <b>ได้ 100.00 คะแนน</b></p> <p>1.30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (๐30) <b>ได้ 100.00 คะแนน</b></p> <p>1.31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี (๐31) <b>ได้ 100.00 คะแนน</b></p> <p>1.32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (๐32) <b>ได้ 100.00 คะแนน</b></p>			

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>1.33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐33) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>จากคะแนนดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า ทุกตัวชี้วัดได้คะแนน 100.00 คะแนน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องรักษามาตรฐานเอาไว้ และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นไป</p>			
2	<p>การป้องกันการทุจริต ได้ 100.00 คะแนน ประกอบด้วยจำนวน 10 ข้อมูล ดังนี้</p> <p>2.1 เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร (๐34) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>2.2 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (๐35) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>2.3 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (๐36) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>2.4 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๐37) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>2.5 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (๐38) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>2.6 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี (๐39) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>2.7 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน (๐40) ได้ 100.00 คะแนน</p>	-ไม่มี-	-ไม่มี-	-ไม่มี-

ข้อ	การวิเคราะห์	แนวทางปฏิบัติ ตามผลการวิเคราะห์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	<p>2.8 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (๐41) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>2.9 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน (๐42) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>2.10 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใภายในหน่วยงาน (๐43) ได้ 100.00 คะแนน</p> <p>จากคะแนนดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่า ทุกตัวชี้วัดได้คะแนน 100.00 คะแนน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องรักษามาตรฐานเอาไว้ และพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>			