

รายงานการประชุม

ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 4/2564

วันอังคารที่ 1 มิถุนายน 2564

ณ ห้องประชุมสารสนเทศ 1(1406) อาคารบริหาร ชั้น 4 และผ่านระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะววรรณ รักษาการแทน)ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธิพิทักษ์ผล รักษาการแทน)
3. รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน (รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ เกียรติวัชรชัย รักษาการแทน)
4. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไปและวิจัย (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ รักษาการแทน)
5. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม (รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตพันธุ์ รักษาการแทน)
6. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (รองศาสตราจารย์ ดร.สมศรีสมร ภักดีเทวา รักษาการแทน)
7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช มโนสีหกุล รักษาการแทน)
8. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วสันต์ รัตนโกภา)
9. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.นิรนาท แสนสา)
10. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิน ชินะโชติ)
11. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วรวุฒิ เทพทอง)
12. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา ประเสริฐชัย)
13. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.อภิญา วนเศรษฐ)
14. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ (อาจารย์ ดร.สายน้ำผึ้ง ทองใส)
15. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันัส ปิยะกุลชัยเดช)
16. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ดุสิต เวชกิก)
17. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี)
18. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาจารย์ ดร.สิทธิชัย รัชชโยธิน)
19. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมฤทัย น้อยหมื่นไวย)
20. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล (อาจารย์ จ.อ.อ.ชูศักดิ์ ศิริรุ่งพันธ์)
21. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณ จรรยาอุฉิวรรณ)
22. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชพล ทรงสุทรงศ์ แทน)
23. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สันทัต ทองรินทร์)
24. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (นายชัยวัฒน์ นำชม)
25. ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศเรศ ศันสนีย์วิทยกุล)
26. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง (รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)
27. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ดร.ทงศักดิ์ ศิริรัตน์)
28. ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง)
29. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ รักษาการแทน)
30. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย สิ้นสุวรรณ รักษาการแทน)

- | | |
|------------------------|--|
| 31. ผู้ช่วยอธิการบดี | (อาจารย์ ศตวรรษ ด้วงแป้น รักษาการแทน) |
| 32. ผู้ช่วยอธิการบดี | (อาจารย์ นฤบดี วรรณาคม รักษาการแทน) |
| 33. ผู้ช่วยอธิการบดี | (อาจารย์ ศรดา จิรัฐกุลธนา รักษาการแทน) |
| 34. ผู้อำนวยการกองกลาง | (นายเพิ่ม อินบัว) เลขานุการ |

ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | (รองศาสตราจารย์ ดร.สังวรรณ ังดกระโทก) |
|-----------------------------------|---------------------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | (นางสาวภทรวรรณ อักษร) |
| 2. ผู้อำนวยการกองพัสดุ | (นายสุวรรณชัย นาคเสนห์ รักษาการแทน) |
| 3. หัวหน้างานการประชุมและบริการทั่วไป | (นายอัฐฐเรช กันสิทธิ์) |
| 4. เจ้าหน้าที่งานการประชุมและบริการทั่วไป | (นางสาววิศรา คลังสินศิริกุล) |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเป็นการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Meeting) โดยใช้ระบบ Microsoft Teams และมีการแสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยประธานฯ ขานชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องมาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรฯ

ประธานแจ้งที่ประชุม เรื่อง “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องมาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรฯ” ว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องมาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 21 พ.ค. 2564 ให้บุคลากรมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2564 โดยให้ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายให้บุคลากรสับเปลี่ยนการปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัย (Work from Home) และรายงานความสำเร็จหรือความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาผ่านทางระบบรายงานผลฯ และถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด และให้หัวหน้าหน่วยงานดูแลควบคุมให้งานของมหาวิทยาลัยเดินหน้าไปได้ และขอให้ดูแลตนเองดูแลหน่วยงาน ให้ปลอดภัยจากโรค COVID-19 และปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการสอบออนไลน์ให้กับนักศึกษา ทุกสัปดาห์ ซึ่งนักศึกษา มีการแสดงความชื่นชมกับมหาวิทยาลัยฯ เป็นจำนวนมาก ต้องขอบคุณทุกฝ่ายทุกหน่วยงานที่ทำให้การสอบออนไลน์สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี โดยเฉพาะการผลิตและบรรจุข้อสอบเข้าไปในระบบออนไลน์ได้ทันเวลา สำหรับการสอบที่สนามสอบหรือการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ที่ยังมีความเสี่ยงยังคงต้องงดไปก่อน และกิจกรรมใดที่สามารถปรับมาเป็นออนไลน์ได้มหาวิทยาลัยจะเร่งดำเนินการให้ และมหาวิทยาลัยกำลังเร่งติดตามการดำเนินการฉีดวัคซีนให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และจะทำทุกวิถีทางที่จะให้บุคลากรได้ฉีดให้เร็วที่สุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

โดยที่ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ ได้รวบรวมประเด็นข้อปัญหา และนำมาปรับปรุงแบบใหม่เป็นโครงการ SISA เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลของนักศึกษา ดังนั้น แผนการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดทำขึ้น และขับเคลื่อนไปแล้วนั้น เพื่อเป็นฐานให้การบริหารงานมีความชัดเจนขึ้นในอนาคต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.5 รายงานผลการติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง(งบลงทุน) เงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไตรมาสที่ 2

นายสุวรรณชัย นาคเสน่ห์ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัสดุ เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ เรื่อง “รายงานผลติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) เงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 2” ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดิน ใช้จ่ายงบลงทุน จำนวน 15 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 98,525,100.- บาท
 - 1.1 กองพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง จำนวน 13 รายการ วงเงิน 98,135,100.-บาท ทำสัญญาแล้วจำนวน 12 รายการ เป็นเงิน 79,386,006.40 บาท(ร้อยละ 92.31) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 13,271,000.- บาท(ร้อยละ 13.52) เงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญา 5,478,093.60 บาท(ร้อยละ 5.59)
 - 1.2 หน่วยงานรับมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง จำนวน 2 รายการ วงเงิน 390,000.-บาท ทำสัญญาแล้ว จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 363,707.47 บาท(ร้อยละ 93.26) เงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญา 26,292.53 บาท(ร้อยละ 6.74)
 2. เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 กองพัสดุจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ที่จัดสรรให้กับหน่วยงาน จำนวน 184 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 344,667,300.-บาท
 - 2.1 กองพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง รวมจำนวน 86 รายการ วงเงินรวม 340,168,300.- บาท ทำสัญญาแล้วจำนวน 58 รายการ เป็นเงิน 54,397,652.97 บาท(ร้อยละ 15.99) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 17 รายการ เป็นเงิน 18,746,000.- บาท(ร้อยละ 5.51) รายการที่ยังไม่ส่งเรื่องให้กองพัสดุ จำนวน 9 รายการ เป็นเงิน 233,131,000.- บาท(ร้อยละ 68.53) รายการที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 32,270,000.- บาท(ร้อยละ 9.49) เงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญา 1,623,647.03 บาท (ร้อยละ 0.48)
- ณ ปัจจุบัน กองพัสดุขอรายงาน รายการที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ๆ ดังนี้ รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 12 รายการ และรายการที่ทำสัญญาแล้วจำนวน 61 รายการ สำหรับรายการที่ยังไม่ส่งเรื่องให้กองพัสดุ จำนวน 8 รายการ รายการสำคัญ ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์ 2 รายการ คือ ระบบสำรองข้อมูล Backup System วงเงิน 18 ล้านบาท และ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับขยายเครือข่ายฯ วงเงิน 5.43 ล้านบาท และกองอาคารสถานที่ 6 รายการ คือ โครงการปรับปรุงอุทยานรัชมิ่งคลาสิก วงเงิน 130 ล้านบาท ครุภัณฑ์สำหรับศูนย์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ อาคารบริการ 2 ชั้น 4 วงเงิน 0.969 ล้านบาท งานควบคุมงานก่อสร้างโครงการอุทยานการศึกษา วงเงิน 13.78 ล้านบาท โครงการก่อสร้างลานปาริชาตพร้อมโครงสร้างปกคลุมพื้นที่

วงเงิน 22.0 ล้านบาท ค่าควบคุมงานก่อสร้างลานปารีชาต วงเงิน 0.99 ล้านบาท และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับพัฒนาระบบ ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา วงเงิน 0.36 ล้านบาท และรายการที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 5 รายการ ได้แก่ รายการจ้างสำรวจภูมิประเทศและสภาพทางกายภาพ ของศูนย์วิทยพัฒนา วงเงิน 1.3 ล้านบาท รายการค่าออกแบบปรับปรุงอาคาร EBPC วงเงิน 1.53 ล้านบาท รายการค่าจ้างออกแบบพัฒนาพื้นที่และสาธารณูปโภคที่ดินผืนใหม่ วงเงิน 30.97 ล้านบาท รายการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ อาคารบริหาร ชั้น 4 วงเงิน 0.72 ล้านบาท และ งานจ้างออกแบบก่อสร้างสำหรับอาคารวิชาการหลังใหม่(วิชาการ 4) วงเงิน 44.982 ล้านบาท

2.2 หน่วยงานรับมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง รวมจำนวน 98 รายการ วงเงินรวม 4,505,000.- บาท ทำสัญญาแล้วจำนวน 93 รายการ เป็นเงิน 4,100,454.15 บาท(ร้อยละ 91.00) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 24,000.- บาท(ร้อยละ 0.54) ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 174,500.- บาท(ร้อยละ 3.87) เงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญา 206,902.40 บาท(ร้อยละ 4.59)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า มีงบประมาณบางรายการที่มีการชะลอ/ยกเลิกการดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2564 เช่น งานจ้างออกแบบก่อสร้างสำหรับอาคารวิชาการหลังใหม่(วิชาการ 4) การจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์ การออกแบบก่อสร้างอาคารด้านหน้ามหาวิทยาลัย การสำรวจภูมิประเทศฯศูนย์วิทยพัฒนา เป็นต้น แล้วนำงบประมาณดังกล่าวมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ในสิ่งที่มีจำเป็นต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน และขอให้ความสำคัญกับเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรมา ต้องการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดให้มีการดำเนินการให้ลุล่วงตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์ เสนอที่ประชุมเกี่ยวกับ รายการการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานยังไม่จัดส่งให้กับกองพัสดุ หรือรายการที่ยกเลิกดำเนินการ ขอให้กองพัสดุ แสดงให้ที่ประชุมรับทราบด้วย เพื่อที่ ที่ประชุมจะได้รับทราบ เข้าใจที่มาที่ไปของงบประมาณที่ยกเลิกและสามารถติดตามผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และมอบกองพัสดุ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปปรับเพิ่มเติมการรายงานในครั้งต่อไป

1.6 ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เลขานุการฯ เสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง “ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” ว่า ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดส่งประกาศกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เรื่องมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 12 ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2564 โดยมีประเด็นสำคัญที่ เสนอให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทราบ ได้แก่

ข้อที่ 5 มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอความร่วมมือให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงพิจารณา ดำเนินการ ดังนี้

5.1 ลดค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกเก็บจากนิสิต

5. โครงการพัฒนาระบบการส่งกิจกรรมของนักศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ (Online Student Activity) สำหรับ กิจกรรมเสริมทักษะ/ฝึกปฏิบัติ/ประสบการณ์วิชาชีพ

6. โครงการจัดทำ Digital Transcript โดยใช้เทคโนโลยี Block chain ร่วมกับกระทรวงฯ

D 5 : ประสบการณ์เสมือนจริงแบบดิจิทัล(Digital Virtual Experience) ประกอบด้วย 5 โครงการ คือ

1. โครงการทำ Virtual Lab ผ่านเทคโนโลยีเสมือนจริง สำหรับ สาขาวิชา วทน. พศ. วส.
2. โครงการบริการนักศึกษาเสมือนจริง
3. โครงการอุทยานการศึกษาเสมือนจริง
4. โครงการห้องสมุดเสมือนจริง
5. โครงการทำกิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพเสมือนจริง

D 6 : สมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency) ประกอบด้วย 3 โครงการ คือ

1. โครงการการพัฒนา Digital Skill สำหรับบุคลากร
2. โครงการการพัฒนา Digital Skill สำหรับนักศึกษา
3. โครงการการพัฒนา STOU Modular สำหรับผู้เรียนภายนอกที่สนใจ

โดยแผนงานและโครงการทั้งหมด ดำเนินการภายใต้บ้านในอนาคตของมหาวิทยาลัย STOU Digital House และจะขออนุญาตนำโลโก้ STOU Digital Next มาใส่ไว้ในบันทึกข้อความเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้เห็นถึงการขับเคลื่อนของมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ประธาน เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมว่า เป็นการเสนอกรอบการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ไปสู่การเป็น “Digital University” ในอนาคต บางโครงการได้เริ่มดำเนินการไปแล้วบางโครงการต้องเริ่มที่จะพัฒนาให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้เห็นภาพรวมและทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในอนาคต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.15 น.



(นายเพิ่ม อินป่า)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการฯ



(นายอัฐโรช กันสิทธิ์)

หัวหน้างานการประชุมและบริการทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม