

**รายงานการประชุม**  
**ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย**  
**ครั้งที่ 1/2564**  
**วันอังคารที่ 19 มกราคม 2564**  
**ณ ห้องประชุม 1608-1608/1 อาคารบริหาร ชั้น 6**

---

**ผู้มาประชุม**

- |  |  |
|--|--|
| 1. อธิการบดี   | (รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะววรรณ รักษาการแทน)ประธาน |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้        | (รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล รักษาการแทน)      |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน                   | (รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ เกียรติวัชรชัย รักษาการแทน) |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป          | (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ รักษาการแทน)    |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล    | (รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ เกียรติวัชรชัย รักษาการแทน) |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | (รองศาสตราจารย์ ดร.สมัครสมร ภักดีเทวา รักษาการแทน)       |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย                  | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช มโนลีหกุล รักษาการแทน)     |
| 8. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์                  | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วสันต์ รัตนโกคา)                     |
| 9. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์                 | (รองศาสตราจารย์ ดร. นิรนาท แสนสา)                        |
| 10. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ             | (รองศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ศรีราม)                        |
| 11. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์                 | (รองศาสตราจารย์ วรวิฑูมิ เทพทอง)                         |
| 12. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ          | (รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา ประเสริฐชัย)                    |
| 13. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์                | (รองศาสตราจารย์ ดร.อภิญญา วนเศรษฐ)                       |
| 14. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์           | (อาจารย์ ดร.สายน้ำผึ้ง ทองใส)                            |
| 15. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์       | (รองศาสตราจารย์ ดร.ดุสิต เวชกิจ)                         |
| 16. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์                 | (อาจารย์ ดร.กานต์ บุญศิริ รักษาการแทน)                   |
| 17. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี    | (อาจารย์ ดร.สิทธิชัย รัชชโยธิน)                          |
| 18. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์               | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เปรมฤทัย น้อยหมื่นไวย)            |
| 19. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล                      | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษกร เจือดี แทน)                 |
| 20. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา                    | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณ จรรยาอุฒวิวัฒน์)             |
| 21. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา                       | (รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ เกียรติวัชรชัย)             |
| 22. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ                              | (ดร.เฉลิมศักดิ์ เย็นสำราญ แทน)                           |
| 23. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ                         | (นายชัยวัฒน์ น้าชม)                                      |
| 24. ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์                                | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศเรศ ศันสนีย์วิทยกุล)           |
| 25. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง                    | (รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)                  |
| 26. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                          | (ดร.ทงศักดิ์ ศิริรัตน์)                                  |
| 27. ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา                          | (รองศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง)                       |
| 28. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                       | (รองศาสตราจารย์ ดร.สังวรณ์ รัตกระโทก)                    |
| 30. ผู้ช่วยอธิการบดี                                     | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ รักษาการแทน)   |

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 31. ผู้ช่วยอธิการบดี   | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย สิ้นสุวรรณ รักษาการแทน) |
| 32. ผู้ช่วยอธิการบดี   | (อาจารย์ ศตวรรษ ต้วงแป้น รักษาการแทน)                |
| 33. ผู้อำนวยการกองกลาง | (นายเพิ่ม อินบัว) เลขานุการ                          |

## ไม่มาประชุม

- |  |   |
|--|---|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม    | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โอโณทัย งามวิชัยกิจ รักษาการแทน) |
| 2. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์ | (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันัส ปิยะกุลชัยเดช)                 |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                   | (นางสาวภทรรณ อักษร)                   |
| 2. ผู้อำนวยการกองพัสดุ                    | (นายสุรธรรมชัย นาคเสน่ห์ รักษาการแทน) |
| 3. นิติกรปฏิบัติการ กองกฎหมาย             | (นางสาวกมลวรรณ เกตุเวช)               |
| 4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน     | (นางนัฐวี มากดำ)                      |
| 5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน     | (นายทิพย์พงษ์ สรรพวัฒนาการ)           |
| 6. หัวหน้างานการประชุมและบริการทั่วไป     | (นายอัฐเรช กันสิทธิ์)                 |
| 7. เจ้าหน้าที่งานการประชุมและบริการทั่วไป | (นางสาววิศรา คลังสินศิริกุล)          |

## เริ่มประชุมเวลา 11.40 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเป็นการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Meeting) ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

##### 1.1.1 การลงนามถวายพระพร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

ประธานแจ้งที่ประชุม เรื่อง “การลงนามถวายพระพร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ” ว่า มหาวิทยาลัย จะเดินทางไปร่วมลงนามถวายพระพร สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ให้ทรงหายจากพระอาการประชวร ณ ศาลาสหทัยสมาคม ในพระบรมมหาราชวัง วันที่ 20 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น. การแต่งกายชุดปกติขาว จึงขอเชิญผู้บริหารของมหาวิทยาลัยที่ไม่ติดภารกิจ และประสงค์จะร่วมเดินทางไปลงนามถวายพระพรฯ ขอให้แจ้งรายชื่อได้ที่ สถานสื่อสารองค์กร โทร 7050-7052

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2 การนำเสนอสารสนเทศกองแผนงานรอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

นายทิพย์พงษ์ สรรพวัฒนาการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน เสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง “การนำเสนอสารสนเทศกองแผนงานรอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563” ว่า ตามที่ กองแผนงาน ได้รับมอบหมายให้รายงานสารสนเทศด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในทุกๆไตรมาส จึงขอนำเสนอสารสนเทศกองแผนงาน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียดสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร และสารสนเทศพื้นฐาน ดังนี้

## 1.5 รายงานผลติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง(งบลงทุน) เงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1

นายสุวรรณชัย นาคเสน่ห์ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัสดุ เสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง “รายงานผลติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) เงินรายได้และเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาสที่ 1” ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดิน รายจ่ายงบลงทุน จำนวน 15 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 98,525,100.- บาท

1.1 กองพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง จำนวน 13 รายการ วงเงิน 98,135,100.-บาท ทำสัญญาแล้วจำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 188,320.- บาท(ร้อยละ 0.19) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 9 รายการ เป็นเงิน 91,083,500.- บาท(ร้อยละ 92.81) ยังไม่ส่งเรื่องให้กองพัสดุ จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 6,859,000.- บาท(ร้อยละ 6.99) เงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญา 4,280.- บาท(ร้อยละ 0.01)

1.2 หน่วยงานรับมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง จำนวน 2 รายการ วงเงิน 390,000.-บาท อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 390,000.- บาท(ร้อยละ 100)

2. เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 กองพัสดุดำเนินการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ที่จัดสรรให้กับหน่วยงาน จำนวน 184 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 344,667,300.-บาท

2.1 กองพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง รวมจำนวน 86 รายการ วงเงินรวม 340,162,300.- บาท ทำสัญญาแล้วจำนวน 13 รายการ เป็นเงิน 8,093,844.60 บาท(ร้อยละ 2.38) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 34 รายการ เป็นเงิน 17,377,300.- บาท(ร้อยละ 5.11) รายการที่ยังไม่ส่งเรื่องให้กองพัสดุ จำนวน 39 รายการ เป็นเงิน 314,675,500.- บาท(ร้อยละ 92.51) เงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญา 15,655.40 บาท

2.2 หน่วยงานรับมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง รวมจำนวน 98 รายการ วงเงินรวม 4,505,000.- บาท ทำสัญญาแล้วจำนวน 52 รายการ เป็นเงิน 1,158,429.40 บาท(ร้อยละ 25.71) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 34 รายการ เป็นเงิน 2,780,900.- บาท(ร้อยละ 61.73) ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 12 รายการ เป็นเงิน 425,200.- บาท(ร้อยละ 9.44) เงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญา 140,470.60 บาท(ร้อยละ 3.12)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพิ่มเติม ว่าขณะนี้ คณะกรรมการเร่งรัดติดตามฯ มีการจัดประชุมทุกเดือนเพื่อเร่งรัดและติดตามให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ คณะกรรมการฯทราบอย่างต่อเนื่อง แต่มีงบประมาณบางรายการที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ค่าออกแบบก่อสร้างอาคารที่จอดรถ หากไม่สามารถดำเนินการได้จริง กองอาคารสถานที่ ต้องแจ้งไปที่กองแผนงาน เพื่อเกลี้ยบบประมาณไปใช้ในงานส่วนอื่นต่อไป

ผู้อำนวยการกองแผนงาน ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ถึงการใช้จ่ายงบลงทุน(เงินรายได้)ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรไปแล้ว แต่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ หรือได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินทดแทนแล้ว

หน่วยงานต้องแจ้งมาที่กองแผนงาน เพื่อนำงบประมาณมารวมไว้ส่วนกลางและกองแผนงานจะวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนอื่น ภายใต้อำนาจการอนุมัติของท่านอธิการบดี

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ฯ สอบถามที่ประชุมเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารที่จอดรถของมหาวิทยาลัยว่าจะก่อสร้างที่ใด ถึงต้องใช้งบประมาณค่าออกแบบก่อสร้างถึง 20-30 ล้านบาท

อาจารย์ศตวรรษ ด้วงแป้น ผู้ช่วยอธิการบดี ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารที่จอดรถของมหาวิทยาลัย มาจากนโยบายของที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงการจัดโครงสร้างองค์กรฯ โดยจะดำเนินการก่อสร้างอาคารที่จอดรถ จากที่ดินที่จะจัดซื้อใหม่ ซึ่งได้เสนอความคิดเห็นในที่ประชุมเกี่ยวกับการซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างอาคารที่จอดรถ จะไม่เกิดความคุ้มค่า ควรสร้างเป็นอาคารที่ทำการด้วย แต่เมื่อมหาวิทยาลัยจัดซื้อที่ดินไม่ได้ การก่อสร้างอาคารที่จอดรถจึงต้องนำกลับไปสู่ที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงการจัดโครงสร้างองค์กรฯ ใหม่อีกครั้ง โดยจะมีการนัดประชุมกันประมาณปลายเดือน มกราคม 2564 นี้ ดังนั้น จึงขอกันเงินในส่วนนี้ไว้ก่อน จนกว่าจะได้รับนโยบายจากที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างฯ พร้อมนี้ได้จัดทำคู่มือไปกับการสำรวจปริมาณการจราจรและสถานที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน เพื่อแก้ปัญหาการจอดรถในระยะยาว

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารที่จอดรถ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ที่จะสร้างอาคารที่จอดรถบนที่ดินที่จะจัดซื้อใหม่ เพื่อไม่ให้กระทบกับทัศนียภาพของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เมื่อการซื้อที่ดินเพิ่มเติมยังมีปัญหาอยู่ จึงจะขอแนะนำเรื่องนี้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างฯ โดยเร่งด่วนอีกครั้ง เพื่อขอหลักการเชิงนโยบายใหม่ รวมถึงแนวทางการจัดระเบียบการจราจรและการจัดโซนนิ่งการจอดรถภายในมหาวิทยาลัยให้กับคณาจารย์ และบุคลากรด้วย แต่เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการฯ ใหม่ จึงต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาปลายเดือนนี้

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สอบถามที่ประชุมเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างอาคารวิชาการ 4 มีความคืบหน้าหรือมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร หากยังไม่มีแผนการก่อสร้างฯ จึงอยากขอให้ขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินหรืองบเงินรายได้ ในการปรับปรุงอาคารและทัศนียภาพอาคารวิชาการ 3 ใหม่

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป เสนอที่ประชุมเรื่องการก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ และอาคารที่จอดรถ คงต้องรอนโยบายจากคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างฯ ก่อน แต่การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเรื่องการจัดระเบียบการจราจรหรือการจัดโซนนิ่งการจอดรถภายในมหาวิทยาลัย ควรต้องรัดกุมและควรรีบดำเนินการในช่วงที่มหาวิทยาลัยปิดทำการเนื่องจากสถานการณ์ COVID - 19 นี้ ส่วนอาคารวิชาการ 3 ที่มีพื้นที่จำกัดและหลายสาขาวิชาแจ้งว่า พื้นที่ทำงานไม่เพียงพอ ดังนั้นการก่อสร้างอาคารวิชาการ 4 นั้นเป็นทางออกหนึ่งที่จะสามารถแก้ไขปัญหได้ในอนาคต และจะนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างฯ พิจารณาประมาณต้นเดือนกุมภาพันธ์ และจะนำผลการประชุม มาเสนอให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

อาจารย์ศตวรรษ ด้วงแป้น ผู้ช่วยอธิการบดี ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม เกี่ยวกับการปรับปรุงอาคารสถานที่ ปัจจุบันได้มีการสำรวจอาคารที่ทำการของมหาวิทยาลัย(ส่วนกลาง) จำนวน 19 อาคารและอาคารที่ทำการศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 ศูนย์ ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจรับงานงวดที่ 2 จากทั้งหมด 3 งวด เป็นการสำรวจในทุกมิติ ทั้งผู้ใช้งาน โครงสร้างอาคาร และมิติอื่น ๆ และจะนำผลการสำรวจที่ได้นี้ จะไปเชื่อมโยงกับการของงบประมาณภาครัฐ

สำหรับการปรับปรุงอาคารวิชาการ 3 หรือก่อสร้างอาคารวิชาการ 4 ขึ้นมาใหม่

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดติดตามการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2563  
เมื่อวันอังคารที่ 20 ตุลาคม 2563

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย  
ในการประชุมครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันอังคารที่ 20 ตุลาคม 2563

**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 13/2563 เมื่อวันอังคารที่ 20 ตุลาคม 2563  
โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### 4.1 (ร่าง)แนวทางการพัฒนาที่สำคัญของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2569

ผศ.ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ ผู้ช่วยอธิการบดี เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่อง “(ร่าง)แนวทางการพัฒนาที่สำคัญของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2569 ”ว่า ตามที่ ฝ่ายยุทธศาสตร์ได้กำหนดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้จัดทำ“(ร่าง)แนวทางการพัฒนาที่สำคัญของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2569 ซึ่งประกอบด้วย

1. (ร่าง)แนวทางการพัฒนาที่สำคัญ(Flagship) ของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ 2565 และล่วงหน้า 4 ปี(พ.ศ.2566-2569) และความเชื่อมโยงสู่กระบวนการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ พิจารณาจาก 4 เรื่องหลัก ๆ ดังนี้

1.1 แผนบริหารความเสี่ยงฯ

1.2 เครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล OKR

1.3 แผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีปม. 2565

1.4 แผนการเปลี่ยนแปลงสู่ Digital Transformation Plan 2021 –2037

โดยมีเป้าหมายของแนวทางการพัฒนาที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ มี 7 เป้าหมายหลัก ได้แก่

เป้าหมายที่ 1 เพิ่มจำนวนนักศึกษาและผู้เรียนใหม่

เป้าหมายที่ 2 รักษาการคงอยู่ของนศ. และลดการออกกลางคัน

เป้าหมายที่ 3 พัฒนาระบบบริการนศ. และผู้เรียนให้เป็น Digital Smart Service (การบริการแบบไร้รอยต่อ)

เป้าหมายที่ 4 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็น Digital SMART Learning (การเรียนการสอนแบบไร้รอยต่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการบุคคลภายนอก ที่คาดว่าจะมีความเสี่ยง หรือเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง ก็ให้เข้าร่วมประชุมทางออนไลน์แทน และสามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ตามปกติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร ของ มสธ. ให้มาทำงานตามปกติ บางส่วนให้ทำงานที่บ้าน (WFH) แต่ต้องมีการสลับสับเปลี่ยนกันเข้ามาทำงาน จนถึงวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เลิกประชุมเวลา 13.10 น.



(นายเพ็ญ อินเ้า)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการฯ



(นายอัฐธนะ กันสิทธิ์)

หัวหน้างานการประชุมและบริการทั่วไป

ผู้จดยางงานการประชุม