

# สำเนา



## ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

### เรื่อง มาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ด้วย นายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 32) ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2564 โดยพิจารณาปรับปรุงการบังคับใช้มาตรการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยผ่อนปรนมาตรการบางประการ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับจังหวัดนนทบุรี ได้มีคำสั่งจังหวัดนนทบุรี ที่ 2415/2564 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 62) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ยังเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ภายใต้มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

#### มาตรการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข้อ 1 ให้เปิดทำการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เฉพาะในพื้นที่เขตจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น มาปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานในวันและเวลาราชการตามปกติเพื่อดูแลการบริหารงานและความเรียบร้อยในหน่วยงานของตนเอง ทั้งนี้ อาจพิจารณาปรับลดเวลาการมาปฏิบัติงานให้สอดคล้องหรือเหมาะสมกับสถานการณ์ได้

ให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระบุข้อมูลการเข้ามาปฏิบัติงานในรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานตามข้อ 4 (2) ด้วย

ข้อ 3 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) โดยให้กำหนดรูปแบบการทำงานและตัวชี้วัด รวมถึงรูปแบบการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และการรายงานความสำเร็จหรือความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work from Home) ทุกสัปดาห์

ข้อ 4 ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work From Home) โดยต้องพร้อมรับการสั่งการหรือการติดต่อจากผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งต้องรักษาระเบียบวินัย

ในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้บุคลากรจัดทำหนังสือขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ โดยระบุวันและเวลาที่จำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย เหตุผลความจำเป็น โดยให้จัดทำหนังสือขออนุญาตเป็นรายสัปดาห์ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุญาต

(2) ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานรายงานข้อมูลการอนุญาตให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติ ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย ผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และวิจัย เพื่อทราบและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการเข้าปฏิบัติงาน

การพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานพิจารณาอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานระหว่างเวลา 07.30 – 19.00 น. เท่านั้น โดยอาจพิจารณาปรับลดเวลาการมาปฏิบัติงานให้สอดคล้องหรือเหมาะสมกับสถานการณ์ได้ และให้มีผู้ปฏิบัติงานไม่เกินกว่า 25 คน รวมทั้งให้พิจารณาถึงเหตุจำเป็นเร่งด่วน ความแออัดของสถานที่ปฏิบัติงาน และระยะห่างระหว่างการปฏิบัติงานประกอบด้วย

ในกรณีที่รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และวิจัย ในฐานะประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจเพื่อกำกับและติดต่อการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าการอนุญาตให้บุคลากรเข้าปฏิบัติงานตาม (1) มีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคหรือส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของบุคลากรส่วนรวม ให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และวิจัย สั่งการให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานนั้นทบทวนการพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

บุคลากรที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย ต้องแจ้งข้อมูลด้านสุขภาพของตนเองและผู้ใกล้ชิดซึ่งพักอาศัยอยู่ในสถานที่เดียวกัน ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทราบก่อนขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา หากภายหลังพบว่ามีอาการป่วยหรือข้อมูลด้านสุขภาพที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของบุคลากรรายอื่น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ 5 ให้หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอนหรือการให้บริการแก่นักศึกษา พิจารณาใช้ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อติดต่อกับนักศึกษาหรือกลุ่มเป้าหมายเป็นการทดแทน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้บริการแก่นักศึกษา ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย ให้ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และให้หน่วยงานกำหนดวิธีการให้บริการแก่นักศึกษาตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด – 19 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

ข้อ 6 การเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานตามภารกิจการประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การรวมกลุ่ม หรือกิจกรรมอื่นใด ให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน 25 คน

ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่า 25 คน ให้หน่วยงานผู้จัดกิจกรรมเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยพร้อมด้วยเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขออนุญาตจากคณะกรรมการ

โรคติดต่อจังหวัดนนทบุรี และให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ขอให้งดหรือหลีกเลี่ยงการประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่นใดในรูปแบบเผชิญหน้า โดยให้หน่วยงานจัดการประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การรวมกลุ่ม หรือกิจกรรมอื่นใดผ่านระบบทางไกลหรือในรูปแบบออนไลน์เป็นการทดแทนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะลดน้อยลง เพื่อไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและสุขภาพอนามัยของบุคลากรส่วนรวม

ข้อ 7 ห้ามบุคลากรเดินทางออกนอกพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาก่อนการเดินทางออกนอกพื้นที่ และหากเป็นการเดินทางในวันและเวลาราชการ ให้ขออนุญาตล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบว่าด้วยการลา และต้องระบุให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจน หากไม่ลาตามระเบียบว่าด้วยการลาและไม่ได้รับอนุญาตให้ลา ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการ

ข้อ 8 ให้บุคลากรของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ทุกแห่งปฏิบัติงานตามปกติ เว้นแต่เป็นกรณีจังหวัดซึ่งศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์แห่งนั้นมีพื้นที่ตั้งอยู่ ได้ออกประกาศสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวหรือกำหนดมาตรการอย่างใด ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ หรือในกรณีที่พบว่ามีการระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด - 19 (COVID-19) ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์แห่งนั้นพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการหรือคำสั่งของจังหวัดนั้น ๆ และให้รายงานผ่านสายงานตามลำดับถึงรองอธิการบดีที่กำกับดูแลศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์และอธิการบดีทราบเป็นการด่วน

ข้อ 9 ในกรณีที่บุคลากรรายใดต้องทำการกักตัวตามข้อ 10 (1) หรือได้รับอนุมัติให้กักตัวตามข้อ 11 แล้วแต่กรณี ผู้บังคับบัญชาของบุคลากรรายนั้น อาจพิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ตามที่เห็นสมควรก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 3

### มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค

ข้อ 10 บุคลากรที่ได้เข้ารับการตรวจคัดกรองโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด - 19 (COVID-19) ณ โรงพยาบาลหรือสถานที่ตรวจคัดกรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(1) บุคลากรที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หมายถึง บุคลากรที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ ในกรณีดังนี้

(1.1) เป็นผู้พักอาศัยหรือทำงานในหอเดียวกันกับผู้ติดเชื้อ

(1.2) เป็นผู้ใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ และมีการพูดคุยกับผู้ติดเชื้อในระยะไม่เกินกว่า

1 เมตร นานกว่า 5 นาที

(1.3) เป็นผู้ที่อยู่ห่างจากผู้ติดเชื้อในระยะไม่เกินกว่า 1 เมตร นานกว่า 15 นาที โดยไม่สวมหน้ากาก

อนามัยหรือหน้ากากผ้า

(1.4) เป็นผู้ที่ถูกผู้ติดเชื้อไอหรือจามใส่โดยไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า

(1.5) เป็นผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ปิดซึ่งไม่มีอากาศถ่ายเทร่วมกับผู้ติดเชื้อ เช่น ในรถปรับอากาศ หรือในห้องปรับอากาศ เป็นต้น

ใหญ่บุคลากรตาม (1) ทำการกักตัวและหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่นเป็นเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้เข้ารับการตรวจคัดกรอง โดยตรวจวัดอุณหภูมิหรือสังเกตตนเองอยู่ตลอดเวลาว่ามีอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ล้างมือด้วยน้ำและฟอกสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หลีกเลี่ยง การอยู่ใกล้ชิดกับผู้อื่น โดยเฉพาะผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัว รักษาระยะห่างในการพูดคุยกับผู้อื่นไม่น้อยกว่า 1 – 2 เมตร โดยให้เวลาน้อยที่สุด รวมทั้งงดการทำกิจกรรมนอกที่พักอาศัย งดไปในที่ชุมชนและงดการใช้ขนส่ง สาธารณะ

(2) บุคลากรที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ ในกรณีดังนี้

(2.1) เป็นผู้ที่ได้พบหรือพูดคุยกับผู้ติดเชื้อเป็นเวลานาน โดยสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า

(2.2) เป็นผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ติดเชื้อเป็นประจำ และไม่ใช้กรณีตามที่กำหนดไว้ในข้อ (1)

(2.3) เป็นผู้ที่ได้สัมผัสใกล้ชิดกับบุคลากรที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง โดยสวมหน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้า

ใหญ่บุคลากรตาม (2) สังเกตอาการของตนเองเป็นเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้เข้ารับการตรวจคัดกรอง สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือด้วยน้ำและฟอกสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยง การอยู่ใกล้ชิดกับผู้อื่น และรักษาระยะห่างในการพูดคุยกับผู้อื่น

(3) บุคลากรที่ไม่มีความเสี่ยง ได้แก่ บุคลากรที่ได้สัมผัสใกล้ชิดกับบุคลากรที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ ตาม (2) ใหญ่บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด โดยใช้หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า รักษาระยะห่าง ล้างมือด้วยน้ำและฟอกสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ หากบุคลากรพบว่ามีอาการผิดปกติ เช่น ไอ มีน้ำมูก จาม เจ็บคอ หนาวสั่น ปวดเมื่อยตามร่างกาย หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก เป็นต้น ให้รีบไปพบแพทย์เพื่อเข้ารับการวินิจฉัยโรคโดยด่วน

ข้อ 11 กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 10 (1) หากบุคลากรเห็นว่าตนเองอาจเข้าข่ายเป็น ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ใหญ่บุคลากรรายงาน Timeline ของตนเองเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจเพื่อกำกับและติดตามการเฝ้าระวังโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของมหาวิทยาลัย พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติใหญ่บุคลากรผู้นั้นหรือบุคลากร รายอื่นที่อาจเข้าข่ายเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ทำการกักตัวเป็นเวลา 14 วัน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

การพิจารณาใหญ่บุคลากรทำการกักตัวตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีและผลการพิจารณา ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12 การกักตัวของบุคลากรตามข้อ 10 (1) ซึ่งได้แจ้งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว หรือกรณี ตามข้อ 11 ที่บุคลากรได้รับอนุมัติให้กักตัว แล้วแต่กรณี ไม่ให้ถือเป็นวันลา

ข้อ 13 การปฏิบัติงานในช่วงที่ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T-A ได้แก่ การเว้นระยะห่างกับผู้อื่นอย่างน้อย 1-2 เมตร (Distancing) การสวมหน้ากาก (Mask wearing) การล้างมือด้วยน้ำสบู่และเจลแอลกอฮอล์ (Hand washing) การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายอย่างสม่ำเสมอ (Temperature) การตรวจหาเชื้อเมื่อพบว่ามีความเสี่ยง (Testing) และการใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” และ “หมอชนะ” ก่อนเข้า-ออกสถานที่ทุกครั้ง (Application) ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้บุคลากรถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ข้อ 14 นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด – 19 (COVID-19) อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม รวมทั้งมาตรการอื่นที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ 15 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2564

ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และวิจัย  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งรจมี สุขใส)

หัวหน้างานสารบรรณ

4 ต.ค. 2564



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุญาตเข้ามาปฏิบัติงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019.....

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือกอง

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

1. วันและเวลาที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงาน

(1.1) วัน.....เวลา.....

(1.2) วัน.....เวลา.....

(1.3) วัน.....เวลา.....

2. งานที่ต้องเข้ามาปฏิบัติ : .....

3. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงาน : .....

4. ข้อมูลทางด้านสุขภาพ

(4.1) ข้อมูลทางด้านสุขภาพของตนเอง

ไม่มีอาการผิดปกติ หรืออาการอื่นที่บ่งชี้ว่าอาจติดเชื้อ เป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ภายใน 7 วันก่อนเข้าปฏิบัติงาน

มีอาการผิดปกติ หรืออาการอื่นที่บ่งชี้ว่าอาจติดเชื้อ เป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ภายใน 7 วันก่อนเข้าปฏิบัติงาน ได้แก่ .....

(4.2) ข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ใกล้ชิดซึ่งพักอาศัยอยู่ในสถานที่เดียวกัน

ไม่มีอาการผิดปกติ หรืออาการอื่นที่บ่งชี้ว่าอาจติดเชื้อ เป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ภายใน 7 วันก่อนเข้าปฏิบัติงาน

มีอาการผิดปกติ หรืออาการอื่นที่บ่งชี้ว่าอาจติดเชื้อ เป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ภายใน 7 วันก่อนเข้าปฏิบัติงาน ได้แก่ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏต่อมาภายหลังว่า ข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่ควรแจ้งให้ทราบ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ ..... (ผู้ขอเข้าปฏิบัติงาน)

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... (หัวหน้าฝ่าย/งาน)

วันที่ .....

---

ผลการพิจารณา

อนุญาต โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... (ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา  
ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มฉบับนี้ ให้เก็บรวบรวมไว้ภายในหน่วยงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... แจ้งข้อมูลของบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และวิจัย  
(ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)

ด้วย..... (ชื่อหน่วยงาน)..... มีความจำเป็นต้องให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และได้พิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน ในสัปดาห์ที่..... ของเดือน..... พ.ศ. .... โดยบุคลากรทุกรายได้รับการตรวจสอบแล้วว่าตนเองหรือผู้ใกล้ชิดซึ่งพักอาศัยอยู่ในสถานที่เดียวกัน ไม่มีอาการผิดปกติ หรืออาการอื่นที่บ่งชี้ว่าอาจติดเชื้อ เป็นผู้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ หรือเป็นผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ภายใน 7 วันก่อนเข้าปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอำนวยความสะดวกในการเข้าปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรต่อไปด้วย  
จะขอพบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน  
(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... รองอธิการบดีที่กำกับ  
(.....) ดูแลหน่วยงาน

วันที่ .....

- รับทราบ  สำเนาแจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยฯ เพื่อทราบ
- ขอให้ทบทวนการพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน เนื่องจาก .....
- .....
- .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และวิจัย  
วันที่ .....



ข้อมูลการปฏิบัติงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

หน่วยงาน .....

ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

\_\_\_\_\_

1. วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัดฝ่าย/งาน	งานที่ต้องเข้ามาปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สถานที่ปฏิบัติงาน
1					
2					
...					
...					
25					

2. วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัดฝ่าย/งาน	งานที่ต้องเข้ามาปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สถานที่ปฏิบัติงาน
1					
2					
...					
...					
25					

3. วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัดฝ่าย/งาน	งานที่ต้องเข้ามาปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สถานที่ปฏิบัติงาน
1					
2					
...					
...					
25					

4. วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัดฝ่าย/งาน	งานที่ต้องเข้ามาปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สถานที่ปฏิบัติงาน
1					
2					
...					
...					
25					

5. วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สังกัดฝ่าย/งาน	งานที่ต้องเข้ามาปฏิบัติ	เหตุผลความจำเป็น	สถานที่ปฏิบัติงาน
1					
2					
...					
...					
25					

ลงชื่อ ..... (ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน)

ตำแหน่ง .....