



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และวิจัย.....โทร..... 7140.....

ที่ อว.0602.01(25)/ว.867.....วันที่..... 11 กรกฎาคม 2564.....

เรื่อง.....ประกาศปิดทำการมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 5).....

เรียน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และวิจัย สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง ปิดทำการมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2564 มาเพื่อ  
โปรดเวียนแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวิวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป และวิจัย



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
เรื่อง ปิดทำการมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 5)

โดยที่นายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 27) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2564 เพื่อกำหนดข้อปฏิบัติแก่ส่วนราชการในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมีคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ 9/2564 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2564 โดยกำหนดให้จังหวัดนนทบุรีเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดตามข้อกำหนดดังกล่าว รวมทั้งได้อนุมัติขยายระยะเวลาการใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ออกไปจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ประกอบกับขณะนี้ยังพบว่ามีบุคลากรของมหาวิทยาลัยติดเชื้อเพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรคดังกล่าว และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับมาตรการที่ทางราชการกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

การปิดทำการชั่วคราว

ข้อ 1 ให้ขยายระยะเวลาปิดทำการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นการชั่วคราว เฉพาะในพื้นที่เขตจังหวัดนนทบุรี จนถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2564

มาตรการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข้อ 2 ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น พร้อมรับการสั่งการหรือการติดต่อจากอธิการบดี หรือผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าหรือเกิดผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home)

ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยปิดทำการชั่วคราว บุคลากรต้องพร้อมรับการสั่งการหรือการติดต่อจากผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งต้องรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 4 ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ 2 มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) โดยให้มีการกำหนดรูปแบบการทำงานและตัวชี้วัด รวมถึงรูปแบบการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และการรายงานความสำเร็จหรือความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work from Home) ทุกสัปดาห์

ข้อ 5 ในกรณีที่บุคลากรหรือหน่วยงานใด มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเข้ามาภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม หรือเป็นกรณีที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย หากไม่ได้ปฏิบัติงานภายในกำหนด ให้บุคลากรหรือหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำหนังสือขออนุญาตตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน รวมทั้งวันและเวลาที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

(2) เสนอขออนุญาตผ่านสายงานตามลำดับถึงรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจเพื่อกำกับและติดต่อการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ การอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย จะพิจารณาอนุญาตเป็นรายวันตามเหตุผลที่ระบุไว้ในหนังสือขออนุญาต และจะพิจารณาอนุญาตให้เฉพาะกรณีที่ได้จัดทำตามแบบฟอร์มรวมทั้งเสนอผ่านสายงานในกำกับดูแล ตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง (1) และ (2) ล่วงหน้า ก่อนเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ข้อ 6 ให้หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอน หรือการให้บริการแก่นักศึกษา พิจารณาใช้ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อติดต่อกับนักศึกษาหรือกลุ่มเป้าหมายเป็นการทดแทน

ข้อ 7 ห้ามหน่วยงานจัดการประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม การรวมกลุ่ม หรือกิจกรรมอื่นใด ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่าจำนวนที่จังหวัดนนทบุรีประกาศกำหนด

ในกรณีหน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมตามวรรคหนึ่ง ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่าจำนวนที่จังหวัดนนทบุรีประกาศกำหนด ให้หน่วยงานผู้จัดกิจกรรมเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยพร้อมด้วยเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขออนุญาตจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนนทบุรี และให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้ออย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ขอให้งดหรือหลีกเลี่ยงการประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่นใดในรูปแบบเผชิญหน้า โดยให้หน่วยงานจัดการประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่นใดผ่านระบบทางไกลหรือในรูปแบบออนไลน์เป็นการทดแทนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะลดน้อยลงและมหาวิทยาลัยได้กลับมาเปิดทำการตามปกติ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 ห้ามบุคลากรเดินทางออกนอกพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาก่อนการเดินทางออกนอกพื้นที่ และหากเป็นการเดินทางในวันและเวลาราชการ ให้ขออนุญาตลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบว่าด้วยการลา และต้องระบุให้เห็น

ถึงเหตุผลความจำเป็นอย่างชัดเจน หากไม่ทำตามระเบียบว่าด้วยการลาและไม่ได้รับอนุญาตให้ลา ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการ

ให้บุคลากรหลีกเลี่ยงการออกจากที่พักอาศัย เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ เว้นแต่มีความจำเป็น เช่น ไปโรงพยาบาล ไปฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด – 19 (COVID-19) หรือไปซื้ออาหาร เป็นต้น

ข้อ 9 ให้บุคลากรของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ทุกแห่งปฏิบัติงานตามปกติ เว้นแต่เป็นกรณีที่จังหวัดซึ่งศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์แห่งนั้นมีพื้นที่ตั้งอยู่ ได้ออกประกาศสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวหรือกำหนดมาตรการอย่างไร้ ใดๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ หรือในกรณีที่พบว่ามีการระบาดของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด – 19 (COVID-19) ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์แห่งนั้นพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการหรือคำสั่งของจังหวัดนั้น ใดๆ และให้รายงานผ่านสายงานตามลำดับถึงรองอธิการบดีที่กำกับดูแลศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ และอธิการบดีทราบเป็นการด่วน

ข้อ 10 ในกรณีที่บุคลากรรายใดต้องทำการกักตัวตามข้อ 11 (1) หรือได้รับอนุมัติให้กักตัวตามข้อ 12 แล้วแต่กรณี ผู้บังคับบัญชาของบุคลากรรายนั้น อาจพิจารณาให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ในกรณีที่บุคลากรได้กักตัวครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 (1) หรือข้อ 12 แล้วแต่กรณี ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาต่อไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะเปิดทำการตามปกติ ทั้งนี้ การมอบหมายบุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (Work from Home) ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4

### มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค

ข้อ 11 บุคลากรที่ได้เข้ารับการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด – 19 (COVID-19) ณ โรงพยาบาลหรือสถานที่ตรวจคัดกรอง ให้ดำเนินการดังนี้

(1) บุคลากรที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หมายถึง บุคลากรที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ ในกรณีดังนี้

(1.1) เป็นผู้พักอาศัยหรือทำงานในห้องเดียวกันกับผู้ติดเชื้อ

(1.2) เป็นผู้ใกล้ชิดหรือสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ และมีการพูดคุยกับผู้ติดเชื้อในระยะไม่เกินกว่า

1 เมตร นานกว่า 5 นาที

(1.3) เป็นผู้ที่อยู่ห่างจากผู้ติดเชื้อในระยะไม่เกินกว่า 1 เมตร นานกว่า 15 นาที โดยไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า

(1.4) เป็นผู้ที่ถูกผู้ติดเชื้อไอหรือจามใส่โดยไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า

(1.5) เป็นผู้ที่อยู่ในบริเวณที่ปิดซึ่งไม่มีอากาศถ่ายเทร่วมกับผู้ติดเชื้อ เช่น ในรถปรับอากาศหรือในห้องปรับอากาศ เป็นต้น

ให้บุคลากรตาม (1) ทำการกักตัวและหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่นเป็นเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้เข้ารับการตรวจคัดกรอง โดยตรวจวัดอุณหภูมิหรือสังเกตตนเองอยู่ตลอดเวลาว่ามีอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงหรือไม่ ล้างมือด้วยน้ำและฟอกสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หลีกเลี่ยง การอยู่ใกล้ชิดกับผู้อื่น โดยเฉพาะผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยที่มีโรคประจำตัว รักษาระยะห่างในการพูดคุยกับผู้อื่น ไม่น้อยกว่า 1 – 2 เมตร โดยให้ใช้เวลาน้อยที่สุด รวมทั้งงดการทำกิจกรรมนอกที่พักอาศัย งดไปในที่ชุมชนและ งดการใช้ขนส่งสาธารณะ

(2) บุคลากรที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ ในกรณีดังนี้

(2.1) เป็นผู้ที่ได้พบหรือพูดคุยกับผู้ติดเชื้อเป็นเวลานาน โดยสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า

(2.2) เป็นผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ติดเชื้อเป็นประจำ และไม่ใช้กรณีตามที่กำหนดไว้ในข้อ (1)

(2.3) เป็นผู้ที่ได้สัมผัสใกล้ชิดกับบุคลากรที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง โดยสวมหน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้า

ให้บุคลากรตาม (2) สังเกตอาการของตนเองเป็นเวลา 14 วัน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจคัดกรอง สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือด้วยน้ำและฟอกสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยง การอยู่ใกล้ชิดกับผู้อื่น และรักษาระยะห่างในการพูดคุยกับผู้อื่น

(3) บุคลากรที่ไม่มีความเสี่ยง ได้แก่ บุคลากรที่ได้สัมผัสใกล้ชิดกับบุคลากรที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ ตาม (2) ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด โดยใช้หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า รักษาระยะห่าง และล้างมือด้วยน้ำและฟอกสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ หากบุคลากรพบว่ามีอาการผิดปกติ เช่น ไอ มีน้ำมูก จาม เจ็บคอ หนาวสั่น ปวดเมื่อยตามร่างกาย หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก เป็นต้น ให้รีบไปพบแพทย์เพื่อเข้ารับการวินิจฉัยโรคโดยด่วน

ข้อ 12 กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 11 (1) หากบุคลากรเห็นว่าตนเองอาจเข้าข่ายเป็น ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้บุคลากรรายงาน Timeline ของตนเองเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงาน เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจเพื่อกำกับและติดตามการเฝ้าระวังโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของมหาวิทยาลัย พิจารณาก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติให้บุคลากรผู้นั้นหรือบุคลากร รายอื่นที่อาจเข้าข่ายเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ทำการกักตัวเป็นเวลา 14 วัน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

การพิจารณาให้บุคลากรทำการกักตัวตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีและผลการพิจารณา ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 การกักตัวของบุคลากรตามข้อ 11 (1) ซึ่งได้แจ้งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว หรือกรณี ตามข้อ 12 ที่บุคลากรได้รับอนุมัติให้กักตัว แล้วแต่กรณี ไม่ให้ถือเป็นวันลา

ข้อ 14 ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T-A ได้แก่ การเว้นระยะห่างกับผู้อื่นอย่างน้อย 1-2 เมตร (Distancing) การสวมหน้ากาก (Mask wearing) การล้างมือด้วยน้ำสบู่และเจลแอลกอฮอล์ (Hand washing) การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายอย่างสม่ำเสมอ (Temperature) การตรวจหาเชื้อเมื่อพบว่ามีความเสี่ยง (Testing) และการใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” และ “หมอชนะ” ก่อนเข้า-ออกสถานที่ทุกครั้ง (Application)

ข้อ 15 นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด – 19 (COVID-19) อื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

### ข้อควรระวัง

---

ข้อ 16 ในกรณีที่พบผู้ติดเชื้อภายในมหาวิทยาลัย ขอให้บุคลากรระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูลด้านสุขภาพของผู้ติดเชื้อ เช่น รูปถ่าย หรือผลการตรวจของผู้ติดเชื้อ เป็นต้น เนื่องจากเป็นความลับส่วนบุคคลที่ไม่อาจเผยแพร่ได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการเผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจโดยตรง รวมทั้งใช้ความระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด – 19 (COVID-19)

หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการทางวินัยกับผู้ฝ่าฝืนต่อไป

ข้อ 17 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะววรรณ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุญาตให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยช่วงปิดทำการชั่วคราว.....

เรียน ประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจเพื่อกำกับและติดต่อการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
(ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน).....มีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานในระหว่างที่มหาวิทยาลัย  
ปิดทำการชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บุคลากรที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงาน : .....
2. วันและเวลาที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงาน : .....
3. งานที่ต้องเข้ามาปฏิบัติ : .....
4. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงาน : .....

(ข้อ 4 โปรตระบุเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเข้ามาภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตาม ความจำเป็นต้อง  
ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่เท่าใด หากไม่ได้ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะเกิดความเสียหายอย่างไรให้  
ชัดเจน)

5. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เบิก/คืนกุญแจ : .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และนำเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ก่อนเสนอ  
ต่อประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจเพื่อกำกับและติดต่อการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อพิจารณา  
อนุญาตต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจฯ  
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ..........  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่าย.....

วันที่ .....

ผลการพิจารณา

อนุญาต โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข  
อย่างเคร่งครัด และให้สำเนาแจ้งศูนย์รักษา  
ความปลอดภัยฯ เพื่อทราบต่อไปด้วย

ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)

ประธานกรรมการศูนย์เฉพาะกิจฯ

วันที่ .....