



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี โทร 7200

ที่ อว 0602.01(25)/จ. 582 วันที่ 14 เม.ย. 2564

เรื่อง ขอสั่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับมาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

เรียน

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ขอสั่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง มาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด - 19 [Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)] ฉบับลงวันที่ 14 เมษายน 2564 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้ มาเพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวกมลวรรณ เกตุเวช)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัย

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง มาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด - 19 [Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)]

ด้วย สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด - 19 [Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)] ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง ทั้งยังปรากฏว่ามีการตรวจพบผู้ติดเชื้อโรคสายพันธุ์ใหม่ที่ระบาดได้ง่ายกว่าเดิม ประกอบกับปัจจุบันมีสถิติผู้ติดเชื้อโรครายวันภายในเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรีเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยศูนย์ปฏิบัติการ ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศปก.ศบค.) ได้มีหนังสือเวียนถึงหัวหน้าส่วนราชการ กำหนดมาตรการให้สถาบันการศึกษาเพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งอย่างเต็มขีดความสามารถ ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564 และจังหวัดนนทบุรีได้มีประกาศจังหวัดนนทบุรี เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการพึงปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับลงวันที่ 11 เมษายน 2564 โดยขอความร่วมมือภาครัฐและเอกชน จัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 และเพื่อความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัยของบุคลากร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 จึงออกประกาศมาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น มาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานในวันและเวลาราชการตามปกติ เพื่อดูแลการบริหารงาน และความเรียบร้อยในหน่วยงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อการประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

ข้อ 2 ให้ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

(1) มอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานของตนเอง สับเปลี่ยนเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยในวันและเวลาราชการตามปกติ โดยต้องมีบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานครบถ้วนทุกส่วนงานในแต่ละวัน และให้บุคลากรจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานในวันที่ได้รับมอบหมายตามแบบและวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานพิจารณาตามความเหมาะสม

(2) มอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของบุคลากร โดยให้มีการกำหนดรูปแบบการทำงานและตัวชี้วัดอย่างชัดเจน รวมถึงรูปแบบการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน รายงานความสำเร็จหรือความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work from Home) ทุกสัปดาห์

ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น จัดทำตารางรายชื่อของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย และ ณ ที่พักอาศัย (Work from Home) ตาม (1) และ (2) ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564 เสนอต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ภายในวันที่ 19 เมษายน 2564

ข้อ 3 ในกรณีที่หน่วยงานใดมีภารกิจเกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษาหรือประชาชนทั่วไป ให้บุคลากรในหน่วยงานนั้นเข้ามาปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย ในเวลาราชการตามปกติ เพื่อไม่ให้เกิดการให้บริการนักศึกษาเกิดความล่าช้าหรือหยุดชะงัก

ข้อ 4 ห้ามมิให้บุคลากรเดินทางไปต่างจังหวัด เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้ขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาตามระเบียบว่าด้วยการลา หากไม่ลาตามระเบียบว่าด้วยการลา ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการ

ข้อ 5 ห้ามมิให้หน่วยงานจัดกิจกรรมซึ่งมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก และมีโอกาสติดต่อสัมผัสกันได้โดยง่าย เช่น การประชุม การสัมมนา การจัดเลี้ยง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนนทบุรี

ในกรณีที่หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานผู้จัดกิจกรรมเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น เพื่อขออนุญาตจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนนทบุรี

ในการจัดประชุม ให้หน่วยงานจัดประชุมผ่านระบบทางไกล หรือในรูปแบบออนไลน์เป็นหลัก

ข้อ 6 ให้บุคลากรของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ทุกแห่งปฏิบัติงานตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่จังหวัดใดซึ่งศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์แห่งนั้นมีพื้นที่ตั้งอยู่ ได้ออกประกาศสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวหรือกำหนดมาตรการอย่างใด ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์แห่งนั้นพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการหรือคำสั่งของจังหวัดนั้น ๆ และให้รายงานผ่านสายงานตามลำดับถึงรองอธิการบดีที่กำกับดูแลศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ทราบเป็นการด่วน

ข้อ 7 ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ของศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 (ศบค.) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของจังหวัดนนทบุรี และของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้บุคลากรติดตั้งแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของทางราชการในการยกระดับมาตรการป้องกันโรค

ข้อ 8 ในกรณีที่บุคลากรรายใดที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงที่พบการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 เมื่อได้เดินทางเข้าสู่พื้นที่จังหวัดนนทบุรี ให้บุคลากรผู้นั้นลงทะเบียนผ่านทาง QR CODE ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ของจังหวัดนนทบุรี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนนทบุรี

ข้อ 9 ในกรณีที่บุคลากรรายใดได้ตรวจพบว่าเป็นผู้ติดเชื้อโรคโควิด - 19 หรือเป็นผู้ที่ได้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้บุคลากรผู้นั้นรายงาน Timeline ของตนเองเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เสนอต่อคณะกรรมการศูนย์เฉพาะกิจเพื่อกำกับและติดตามการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้มีการกักตัวและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการศูนย์เฉพาะกิจเพื่อกำกับและติดตามการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้กักตัว ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติงานที่พักอาศัย (Work from Home) ตามข้อ 2 (2) ได้ตามที่เห็นสมควร

การรายงาน Timeline ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคลากรรายงานข้อมูลตามความเป็นจริงโดยละเอียด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยให้รายงานข้อมูลย้อนหลัง 14 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งผลการติดเชื้อจากทางโรงพยาบาล หรือวันที่ทราบว่าได้สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง แล้วแต่กรณี

หากบุคลากรรายใดทำการปกปิดข้อมูลหรือฝ่าฝืนเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ให้ถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นความผิดวินัย และอาจมีโทษทางอาญาตามกฎหมายได้

ข้อ 10 ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564

ประกาศ ณ วันที่ 14 เมษายน พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะววรรณ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง มาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด - 19 [Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)]

ฉบับลงวันที่ 14 เมษายน 2564

การรายงานข้อมูลการเดินทางเข้าสู่จังหวัดนนทบุรี
ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

เพื่อความปลอดภัยของท่าน ครอบครัว
รวมทั้งคนที่ท่านรัก
ท่านที่เดินทางมา หรือ กลับจากพื้นที่เสี่ยง เช่น

**กรุงเทพฯ ปทุมธานี สมุทรปราการ
สมุทรสาคร นครปฐม ฯลฯ**

เมื่อเข้าสู่จังหวัดนนทบุรี ขอความร่วมมือลงทะเบียน
ด้วยข้อมูลที่แท้จริง
โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด (**QR CODE**)



หรือ รายงานตัว โดยแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข-อสม. ใกล้ที่พักของท่าน
[ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ]

SAVE TO NONTHABURI