



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง แนวปฏิบัติและมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อเป็นการกำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการและบทบาทหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติและมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ในสังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๓ ให้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นักศึกษา และประชาชน สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและทุจริต ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเป็นความลับ

(๒) มหาวิทยาลัยคำนึงถึงความลับและความปลอดภัย ตลอดจนการได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต และผู้ให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๓) มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริตที่มีความเป็นธรรม เป็นกลาง มีประสิทธิภาพ และเป็นความลับ ตลอดจนมีการรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหาร และผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเป็นระยะ

(๔) ผู้บริหารในระดับต่าง ๆ จะต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต การรายงาน การกระทำผิดและการทุจริตต่อผู้บังคับบัญชาหรือรายงานผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ หากพบเห็นหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือหรือช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริตหรือกระทำผิด

(๖) กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ กองกฎหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย

(๗) กำหนดให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองกฎหมาย จัดทำหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต รวมถึงจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนกระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอก รับทราบ

(๘) กำหนดให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองกฎหมาย จัดทำทะเบียนและสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงานสรุป ข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่ออธิการบดี อย่างน้อยทุก ๖ เดือน

(๙) กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัยหรือดำเนินคดีตามกฎหมายต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวนหรือผลการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต

(๑๐) กำหนดให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กองกฎหมาย รายงานผลการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียน การกระทำผิดหรือทุจริต ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่ออธิการบดี อย่างน้อยทุก ๖ เดือน

(๑๑) กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

(ก) ผู้ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบ ขั้นตอนสอบหาข้อเท็จจริง ขั้นตอนการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดหรือทุจริต ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้กระทำการทุจริต

(ข) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสนั้น ๆ เท่านั้น

(ค) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต ให้เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลและความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

(ง) ผู้ได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดหรือทุจริต และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(จ) กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อันเกี่ยวเนื่องจากการให้ข้อมูลดังกล่าว ผู้ให้ข้อมูลสามารถร้องขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมได้

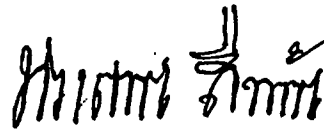
ข้อ ๔ หากพบว่าบุคลากรแจ้งเรื่องร้องเรียน เบาะแส หรือข้อมูลที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ หรือจงใจให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรดังกล่าว

ข้อ ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นและช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต การเสนอการรับเรื่อง และการพิจารณาข้อร้องเรียนการทุจริต ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช