

ตัวอย่างหนังสือร้องเรียนหรือการกล่าวโทษ

คำร้องเรียนหรือการกล่าวโทษ

ที่อยู่.....

.....

.....

โทรศัพท์.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....เลขประจำตัว

ประชาชน..... ขอร้องเรียนและกล่าวโทษ (ระบุชื่อบุคคลและพฤติกรรมหรือ

เหตุการณ์การกระทำและพยานหลักฐานที่ร้องเรียนและการกล่าวโทษ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานท้ายนี้จำนวน.....แผ่น ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาพยานหลักฐานที่ผู้ร้องทุกข์รับรองสำเนาถูกต้อง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ผู้รับบริการที่ประสงค์จะยื่นข้อร้องเรียนกล่าวโทษให้จัดทำเป็นหนังสือ โดยมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์หรือ E-mail (ถ้ามี) ของผู้รับบริการ ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

(๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุแห่งข้อร้องเรียน กล่าวโทษ โดยระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการกล่าวโทษตามสมควร

(๓) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๔) ลงลายมือชื่อของผู้รับบริการ ผู้รับบริการจะเสนอข้อร้องเรียน การกล่าวโทษแทนผู้อื่นมิได้เว้นแต่เป็นผู้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย การดำเนินการแทนผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความดูแลของผู้รับบริการตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตน อย่างไร