

รายงานผล

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การจัดทำกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช”

ระหว่างวันที่ ๔ – ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช และจังหวัดกาญจนบุรี

โดย

นายนราศักดิ์ จงคุณกลาง

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน มสธ. ๑๒ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

# สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช”

## ๑. โครงสร้างกองกฎหมาย

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง จัดตั้งกองกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๐ ถือว่าเป็นหน่วยงานระดับกองล่าสุดที่ได้จัดตั้งขึ้นในสำนักงานอธิการบดี ตามมติสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การดำเนินงานของกองกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้กองกฎหมายเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินงานในทางด้านกฎหมายที่มหาวิทยาลัยเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย งานด้านวินัย และการรักษาวินัย งานด้านคดี งานด้านอุทธรณ์ ร้องทุกข์และจรรยาบรรณ งานด้านการจัดทำ ปรับปรุง และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ โดยมีการแบ่งส่วนงานดังต่อไปนี้

๑.๑ ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การดำเนินงานของกองกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง จัดตั้งกองกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้แบ่งส่วนงานได้ ดังนี้

- ๑) งานนิติการ
- ๒) งานวินัย
- ๓) งานอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และจรรยาบรรณ
- ๔) งานบริหารทั่วไป

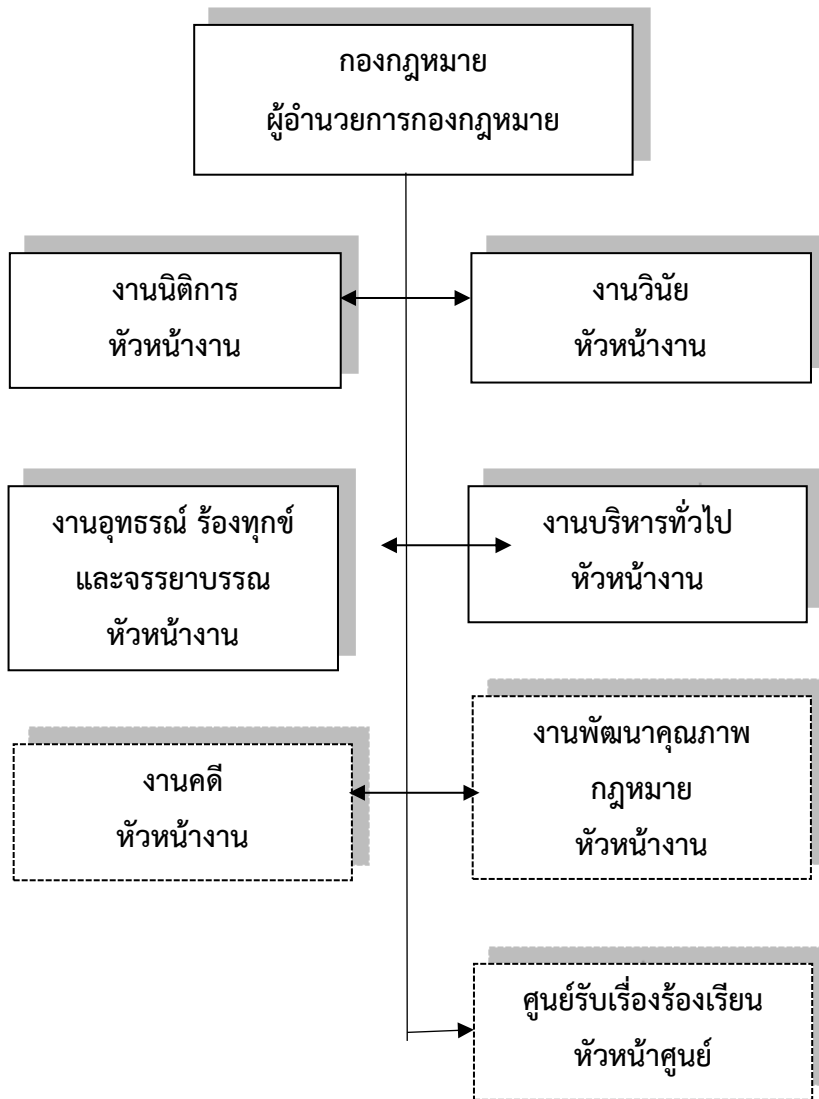
๑.๒ ส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมหาวิทยาลัย เป็นส่วนงานภายในเพิ่มเติมที่มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดี ได้อาศัยอำนาจบริหารตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ จัดตั้งขึ้น เพื่อให้การบริหารงานของกองกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การแบ่งส่วนงานเพิ่มเติมเป็นการภายในขึ้นในกองกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน และการกล่าวโทษ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้แบ่งส่วนงานได้ ดังนี้

- ๑) งานคดี
- ๒) งานพัฒนาคุณภาพกฎหมาย

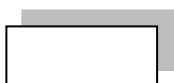
๓) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

สรุปคือ ในปัจจุบันกองกฎหมายได้แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น ๖ งาน และอีก ๑ ศูนย์ มีทั้งส่วนงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศสภามหาวิทยาลัย และจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยขึ้นเป็นการภายใน เพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมกับภารกิจของกฎหมาย โดยในแต่ละงานและศูนย์ จะมีหัวหน้างานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบและเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานนั้น

สำหรับโครงสร้างการบังคับบัญชาของกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี สามารถแสดงในรูปแบบภาพได้ดังนี้



หมายเหตุ



จัดตั้งโดยประกาศสภามหาวิทยาลัย



จัดตั้งโดยประกาศมหาวิทยาลัย เป็นส่วนงานภายใน

## ๒. กระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์

การร้องทุกข์ หมายถึง การที่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือ คำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการส่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ผู้นั้นมีสิทธิ ร้องทุกข์ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง และ สภาสถาบันอุดมศึกษาจะต้องพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ที่ออกตามมาตรา ๑๗ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน โดยจะต้องมีการกำหนดหลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครอง ผู้ร้องทุกข์มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการร้องทุกข์ ซึ่งปัจจุบัน สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การอุทธรณ์และ การร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมเป็นคณะกรรมการที่มีอำนาจและหน้าที่ ในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ สามารถแบ่ง กระบวนการทำงานได้ ดังต่อไปนี้

### ๒.๑ กระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในส่วนที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์

สำหรับกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ในส่วนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณา วินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้เชิญ นายสุทนต์ ฉื่อยพุก ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้านนิติการ สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ในเรื่อง “ขั้นตอน ประสิทธิภาพและกระบวนการปฏิบัติงานด้านการร้องทุกข์ในสถาบันอุดมศึกษา” รวมทั้ง เจ้าหน้าที่จากกลุ่มอุทธรณ์และร้องทุกข์ สำนักนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย นายสมควร วงษ์มา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอุทธรณ์และร้องทุกข์ นางสาวศุภรณัญญ์ เจริญงาม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ และนางสาวศิริพร วันอุดมเดชาชัย ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอน ประสิทธิภาพและกระบวนการปฏิบัติงานด้านการร้องทุกข์ใน สถาบันอุดมศึกษาร่วมกัน ซึ่งสรุปสาระสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ ดังต่อไปนี้

### ๒.๑.๑ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

ผู้มีสิทธิอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ คือ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย<sup>๑</sup>

### ๒.๑.๒ เหตุแห่งการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๗ กำหนดว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือเสนอเรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่พอใจในผลการพิจารณาวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือ

(๒) สภาสถาบันอุดมศึกษามีได้พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน แล้วแต่กรณี

### ๒.๑.๓ ผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์คณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.อ.ร.” โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา ๖๒ และพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามมาตรา ๖๓ และออกข้อบังคับเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ให้ ก.อ.ร. พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗/๔ (๒) ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

### ๒.๑.๔ สาระสำคัญของการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ กำหนดว่า การอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์เป็นเรื่องเฉพาะตัวต้องกระทำด้วยตนเอง จะอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์สำหรับผู้อื่นไม่ได้ และให้ทำคำอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์เป็นหนังสือยื่นต่อประธาน ก.อ.ร. ภายใน

---

<sup>๑</sup> พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๖๓ วรรคหนึ่ง

กำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัย หรือวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาการพิจารณาตามข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

คำอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ของผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

(๒) วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาหรือวันที่พ้นกำหนดการพิจารณา ที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ ตามข้อ ๗

(๓) การปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

(๔) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์เห็นว่าเป็นปัญหาของเรื่องอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

(๕) คำขอของผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

(๖) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจนไม่สามารถส่งคำอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ด้วยตนเองได้ ผู้นั้นจะมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งส่งคำอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวแทนก็ได้

#### ๒.๑.๕ ข้อห้ามมิให้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

ข้อห้ามมิให้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรือคำสั่งให้ออกจากราชการไว้เป็นการเฉพาะ

(๒) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ใช้สิทธิอุทธรณ์ไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(๓) เป็นเรื่องที่มีข้อเท็จจริงเดียวกันกับเรื่องที่เคยมีคำวินิจฉัยหรือการดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว

(๔) เป็นเรื่องที่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้นไปแล้ว

#### ๒.๑.๖ วิธีการยื่นคำอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า การอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับต่อสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือยื่นต่อสำนักงานก็ได้

กรณีที่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ส่งหนังสืออุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ทางไปรษณีย์หรือวิธีอื่นที่ ก.อ.ร. กำหนดให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันยื่นอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ประสงค์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารเพิ่มเติม ให้ทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ร. หาก ก.อ.ร. พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์นั้นแล้วเสร็จก่อนให้ คำแถลงการณ์นั้นตกไป และไม่จำเป็นต้องพิจารณาเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวอีก

### ๒.๑.๗ ระยะเวลาในการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจในผลการพิจารณาวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือในกรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีได้พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออก ตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ให้มีสิทธิเสนอเรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการ พิจารณาวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับตามความใน มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน

### ๒.๑.๘ สิทธิของผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์มีสิทธิ ดังต่อไปนี้

#### (๑) การขอแถลงการณ์ด้วยวาจา

หากผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ ก.อ.ร. ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ หรือจะทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ร. ต่างหากก็ได้แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อสำนักงานก่อนที่ ก.อ.ร. จะเริ่มพิจารณา<sup>๒</sup> โดยให้ ก.อ.ร. รับฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ทุกกรณี และหาก ก.อ.ร. พิจารณาเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วย วาจาก็ได้

#### (๒) สิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้ามาในกระบวนการพิจารณา

ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้ามาในกระบวนการพิจารณา ของ ก.อ.ร. ได้คนหนึ่ง การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้กระทำต่อหน้าผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือ ก.อ.ร. ให้ถือว่าเป็นการทำแทนผู้นั้น เว้นแต่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์จะได้คัดค้านเสียในขณะนั้น<sup>๓</sup>

<sup>๒</sup> ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ วรรคสี่

<sup>๓</sup> ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ วรรคหนึ่ง

(๓) สิทธิคัดค้านกรรมการ ก.อ.ร.

ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านกรรมการ ก.อ.ร. โดยทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านยื่นต่อประธาน ก.อ.ร. ภายในระยะเวลาอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ ถ้ากรรมการ ก.อ.ร. ผู้นั้น มีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้<sup>๔</sup>

(๓.๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

(๓.๒) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

(๓.๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

(๓.๔) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางการสมรสกับบุคคลตาม (๓.๑) (๓.๒) หรือ (๓.๓) อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

เมื่อประธาน ก.อ.ร. ได้รับหนังสือคัดค้าน ให้แจ้งกรรมการ ก.อ.ร. ทราบก่อนเริ่มพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ เพื่อพิจารณาว่าสมควรถอนตัวหรือไม่ กรรมการ ก.อ.ร. ซึ่งมีกรณีตามวรรคหนึ่ง อาจถอนตัวจากการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ เว้นแต่การถอนตัวนั้น จะมีผลกระทบต่อองค์ประชุม ก.อ.ร. อาจใช้ดุลพินิจในการพิจารณาขอให้กรรมการ ก.อ.ร. เข้าร่วมประชุมต่อไปได้

กรณีที่กรรมการ ก.อ.ร. มิได้ขอลถอนตัว ให้ที่ประชุม ก.อ.ร. พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้านถ้าที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ เห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งกรรมการผู้นั้นทราบ และไม่让他เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์เรื่องนั้น เว้นแต่การให้กรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์จะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ก็ได้

การที่กรรมการ ก.อ.ร. ผู้ถูกคัดค้านที่ถูกสั่งไม่ให้ร่วมพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือถอนตัวเพราะมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านนั้น ย่อมไม่กระทบถึงการกระทำใด ๆ ที่ได้กระทำไปแล้วแม้ว่าจะได้ดำเนินการหลังจากที่ได้มีการยื่นคำคัดค้านแล้ว

## ๒.๑.๙ สิทธิฟ้องคดีต่อศาลของผู้ร้องทุกข์

ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจในผลการพิจารณาวินิจฉัยของ ก.อ.ร. หรือในกรณีที่ ก.อ.ร. มิได้พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามมาตรา ๑๗/๔ (๒) ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง<sup>๕</sup>

<sup>๔</sup> ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๔

<sup>๕</sup> พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๖๓ วรรคสี่



## ๒.๒. กระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ ในส่วนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช

การปฏิบัติงานด้านการร้องทุกข์ในส่วนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
หน่วยงานของกองกฎหมายที่มีหน้าที่โดยตรง คือ งานอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และจรรยาบรรณ ซึ่งมีหน้าที่  
ความรับผิดชอบหลักที่สำคัญอยู่ ๒ ประการ คือ (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ และ  
(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร รวมทั้งปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ  
พิทักษ์ระบบคุณธรรม ปัจจุบันมี นายแสนศักดิ์ดา สุพันธ์ นิตกรปฏิบัติกร รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน  
อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และจรรยาบรรณ โดยมีกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับหนังสือเรื่องร้องทุกข์	-	นิตกรเจ้าของสำนวนได้รับหนังสือเรื่อง ร้องทุกข์จากผู้ร้องทุกข์ และลงทะเบียน เลขรับไว้	นิตกรที่ได้รับ มอบหมาย สำนวน
๒	เจ้าของสำนวนเสนอ เลขานุการคณะกรรมการ พิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อ เสนอประธาน คณะกรรมการพิทักษ์ ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) พิจารณาส่ง คณะกรรมการพิทักษ์ ระบบคุณธรรม	๓	นิตกรเจ้าของสำนวนเสนอหนังสือเรื่อง ร้องทุกข์ต่อเลขานุการคณะกรรมการ พิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อเสนอประธาน คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) พิจารณาส่ง คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม พร้อมกับเสนอให้ลงนามในหนังสือ คัดค้านกรรมการ ก.พ.ค.	
๔	แจ้งหนังสือคัดค้าน กรรมการ ก.พ.ค. ให้ผู้ร้อง ทุกข์คัดค้าน	๑๕	นิตกรเจ้าของสำนวนจัดส่งหนังสือ คัดค้านกรรมการ ก.พ.ค. ให้ผู้ร้องทุกข์ เพื่อคัดค้านกรรมการ ก.พ.ค.	
๕	เจ้าของสำนวนเสนอ คณะกรรมการพิทักษ์ ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.)	๙๐ วัน	เสนอหนังสือเรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค. พิจารณารับ/ไม่รับเรื่องไว้พิจารณา	

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา (วัน)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			- กรณีส่งไม่รับไว้พิจารณาให้ส่งเรื่องร้อง ทุกข์ออกจากสารบบ - กรณีส่งรับไว้พิจารณา ให้ดำเนิน กระบวนการพิจารณาต่อไป	
๖	การแสวงหาข้อเท็จจริง		ก.พ.ค. ดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริง โดยเรียกคู่กรณีมาให้ถ้อยคำหรือชี้แจง เป็นหนังสือหรือแถลงการณ์ด้วยวาจา	
๕	พิจารณาเรื่องร้องทุกข์		เมื่อ ก.พ.ค. ได้ดำเนินการแสวงหา ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเสร็จแล้ว ก.พ.ค. ดำเนินการประชุมเพื่อวินิจฉัย เรื่องร้องทุกข์ และจัดทำคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.	
๖	เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณา		ก.พ.ค. เสนอคำวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ต่อ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา	
๗.	แจ้งผู้ร้องทุกข์/ผู้เกี่ยวข้อง		เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว ฝ่าย เลขานุการ ก.พ.ค. แจ้งมติสภา มหาวิทยาลัยให้ผู้ร้องทุกข์/ผู้เกี่ยวข้อง ต่อไป พร้อมกับแจ้งสิทธิให้ผู้ร้องทุกข์ ทราบด้วย	

**ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การจัดทำกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช”**

**๑. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้**

๑.๑ ได้ยกระดับการปฏิบัติงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๒ ได้ตอบสนองความต้องการของผู้ร้องทุกข์ให้ได้รับการบริการที่รวดเร็ว เหมาะสมและเป็นธรรม

๑.๓ ได้พัฒนาบุคลากรกองกฎหมายให้มีความสามารถวิเคราะห์กระบวนการทำงาน เพื่อพัฒนาให้การทำงานนั้น ๆ บรรลุวัตถุประสงค์

๑.๔ ได้ถ่ายทอดกระบวนการทำงานและวิธีการทำงานระหว่างบุคลากรภายในกองกฎหมาย

๑.๕ บุคลากรกองกฎหมายได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

**๒. ผู้ขอรับทุนจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างไรในเชิงรูปธรรม**

ได้มีคู่มือกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จำนวน ๑ เล่ม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองกฎหมาย และใช้ประกอบในการปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

## ข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

### เรื่อง “การจัดทำกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช”

จากการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ผู้เข้ารับการอบรมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานในกฎหมายโดยมีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

๑. ควรมีการเวียนแจ้งขั้นตอนกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบขั้นตอนในการยื่นเรื่องร้องทุกข์ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ และสิทธิต่าง ๆ ในการร้องทุกข์ ที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๒. ควรมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดปรากฏตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. .... แนบท้ายภาคผนวก

๓. เนื่องจากที่ในการปฏิบัติงานในเรื่องการร้องทุกข์ยังไม่มีกำหนดขั้นตอน วิธีการและแนวปฏิบัติ รวมทั้งแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ทำให้บุคลากรที่ยื่นคำร้องทุกข์ไม่อาจทราบถึงขั้นตอน วิธีการ และแนวปฏิบัติในการยื่นและพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ได้ รวมทั้งในปัจจุบันยังไม่ได้กำหนดแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งการกำหนดขั้นตอน วิธีการ และแนวปฏิบัติ รวมทั้งแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานด้านการร้องทุกข์ให้มีความชัดเจนจะทำให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงขั้นตอน วิธีการและแนวปฏิบัติในการร้องทุกข์และสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ อันเป็นการวางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานด้านการร้องทุกข์ให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรมีการกำหนดแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการร้องทุกข์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

## ภาคผนวก

## ประมวลภาพกิจกรรม





## เอกสารที่เกี่ยวข้อง

2/4/2020

### การกำหนดหลักประกันความเป็นธรรม เพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์

ตามมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย  
พระราชบัญญัติฯ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

มาตรา 63 วรรคหนึ่ง “ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดเห็นว่าตน  
ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของ  
ผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทาง  
วินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่  
วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำหรือได้รับคำสั่ง และให้สภาสถาบันอุดมศึกษา  
พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน  
ข้อบังคับที่ออกตามมาตรา 17 ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน โดยจะต้องมีการกำหนด  
หลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับ  
การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการร้องทุกข์”



### ประเด็นคือ

มสร. ได้ดำเนินการแก้ไข ข้อบังคับว่าด้วยการร้องทุกข์ โดยได้กำหนดหลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการร้องทุกข์

แล้วหรือยัง?

### หากยัง

หลักประกันความเป็นธรรมเพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการร้องทุกข์ ควรมีหลักการ อย่างไร

## 1. บุคคลที่มีหน้าที่ในการคุ้มครอง

- ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและอธิการบดีมีหน้าที่ในการคุ้มครอง หากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เช่น คณบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หรือศูนย์ เป็นต้น ไม่ได้ให้ความคุ้มครอง หรือให้ความคุ้มครองยังไม่เพียงพอ สามารถยื่นคำร้องต่ออธิการบดี

- หากผู้ร้องทุกข์เห็นว่า อธิการบดี ไม่ได้ให้ความคุ้มครอง หรือให้ความคุ้มครองยังไม่เพียงพอ สามารถยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์เพื่อพิจารณาได้ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์พิจารณาแล้วมีอำนาจเสนอให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการต่อไป

- หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์กำหนด ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์เสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

## 2. มาตรการในการคุ้มครอง ควรมีดังนี้

2.1 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและอธิการบดี ต้องไม่ใช้อำนาจในทางใดทางหนึ่ง หรือกระทำการในลักษณะเป็นการกลั่นแกล้ง หรือปฏิบัติในลักษณะที่ไม่เป็นธรรม และจะนำเหตุแห่งการร้องทุกข์มาเป็นข้ออ้างในการดำเนินการใดให้กระทบสิทธิของผู้ร้องทุกข์ไม่ได้

2.2 ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและอธิการบดี ต้องให้ความคุ้มครองมิให้ผู้ร้องทุกข์ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกปฏิบัติในลักษณะที่ไม่เป็นธรรม หรือถูกกระทำการใดให้กระทบสิทธิ เพราะเหตุที่ได้ร้องทุกข์นั้น

### 3. ระยะเวลาในการคุ้มครอง

การให้ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์ บุคคลที่มีหน้าที่ในการคุ้มครองต้องดำเนินการในระยะเวลาเริ่มต้นที่มีการร้องทุกข์ จนกว่ากระบวนการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์จะเสร็จสิ้น

### ข้อเสนอ

- เห็นควรที่ มสธ. ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการร้องทุกข์ โดยต้องกำหนดหลักประกันความเป็นธรรม เพื่อคุ้มครองผู้ร้องทุกข์มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการร้องทุกข์ตามมาตรา 63 ข้างต้น และควรให้ครอบคลุมถึงพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาด้วย

หน้า ๑๒  
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๖๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อบังคับ ก.อ.ร.

ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗/๔ และประกอบมาตรา ๑๗/๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ (ก.อ.ร.) จึงออกข้อบังคับ ก.อ.ร. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และเสนอเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับ ก.อ.ร. นี้

“ก.อ.ร.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์

“ประธาน ก.อ.ร.” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์

“เลขานุการ ก.อ.ร.” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“ที่ประชุม ก.อ.ร.” หมายความว่า ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“คณะอนุกรรมการ ก.อ.ร.” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่ ก.อ.ร. แต่งตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.อ.ร. มอบหมาย

ข้อ ๔ ให้ประธาน ก.อ.ร. เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้ ก.อ.ร. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน ข้อบังคับ ก.อ.ร. นี้

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มีสิทธิอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือเสนอเรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ ก.อ.ร. ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่พอใจในผลการพิจารณาวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษา หรือ

(๒) สภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับที่ออกตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ การอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์เป็นเรื่องเฉพาะตัวต้องกระทำด้วยตนเอง จะอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์สำหรับผู้อื่นไม่ได้ และให้ทำคำอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์เป็นหนังสือยื่นต่อประธาน ก.อ.ร. ภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัย หรือวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาการพิจารณาตามข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

คำอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด และที่อยู่สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ของผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

(๒) วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาหรือวันที่พ้นกำหนดการพิจารณา ที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ ตามข้อ ๗

(๓) การปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

(๔) ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายที่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์เห็นว่าเป็นปัญหาของเรื่องอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

(๕) คำขอของผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

(๖) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์เจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บจนไม่สามารถส่งคำอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ด้วยตนเองได้ ผู้นั้นจะมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งส่งคำอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวแทนก็ได้

หากผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ ก.อ.ร. ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ หรือจะทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ร. ต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจาศู่สำนักงานก่อนที่ ก.อ.ร. จะเริ่มพิจารณา

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้ ก.อ.ร. รับฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ทุกกรณี และผู้นั้นมีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้ามาในกระบวนการพิจารณาของ ก.อ.ร. ได้คนหนึ่ง การใดที่ทนายความหรือที่ปรึกษาได้กระทำต่อหน้าผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือ ก.อ.ร. ให้ถือว่าเป็นการทำหน้าที่นั้น เว้นแต่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์จะได้คัดค้านเสียในขณะนั้น และหาก ก.อ.ร. พิจารณาเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

หากสภาสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาจะแถลงแก้ ก็ให้มาแถลงหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้มาแถลงแก้ต่อที่ประชุมครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๐ การอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ ตามข้อ ๗ ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับต่อสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือยื่นต่อสำนักงานก็ได้

กรณีและผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ส่งหนังสืออุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ทางไปรษณีย์หรือวิธีอื่นที่ ก.อ.ร. กำหนดให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกไปรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราวันที่ของหนังสือเป็นวันยื่นอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ประสงค์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารเพิ่มเติมให้ทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.อ.ร. หาก ก.อ.ร. พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์นั้นแล้วเสร็จก่อนให้คำแถลงการณ์นั้นตกไป และไม่จำเป็นต้องพิจารณาเอกสารเพิ่มเติมดังกล่าวอีก

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ยื่นอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ต่อสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งหนังสืออุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ และสำนวนการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ดังต่อไปนี้ให้สำนักงานภายในเจ็ดวัน

(๑) สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

(๒) รายงานการประชุมของสภาสถาบันอุดมศึกษาและคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

(๓) ข้อบังคับสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

กรณีที่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ยื่นอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ต่อสำนักงาน ให้เลขานุการ ก.อ.ร. จัดส่งสำเนาคำอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.อ.ร. เพื่อพิจารณาภายในกำหนดเจ็ดวัน และรายงานให้ ก.อ.ร. ทราบ

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยหรือคำสั่งให้ออกจากราชการไว้เป็นการเฉพาะ

(๒) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ใช้สิทธิอุทธรณ์ไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

(๓) เป็นเรื่องที่มีข้อเท็จจริงเดียวกันกับเรื่องที่เคยมีคำวินิจฉัยหรือการดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว

(๔) เป็นเรื่องและผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์พ้นจากสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษานั้นไปแล้ว

ข้อ ๑๓ ให้ ก.อ.ร. จำหน่ายอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ออกจากสารบบ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ตายก่อนการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

(๒) ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ถอนอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ก่อนที่ ก.อ.ร. พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์เสร็จสิ้น

(๓) ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์เพิกเฉยไม่ดำเนินการตามมติ ก.อ.ร.

หน้า ๑๕  
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๖๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๑๔ ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์มีสิทธิคัดค้านกรรมการ ก.อ.ร. โดยทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านยื่นต่อประธาน ก.อ.ร. ภายในระยะเวลาอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ถ้ากรรมการ ก.อ.ร. ผู้นั้น มีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์
- (๒) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์
- (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์
- (๔) มีความเกี่ยวพันทางเครือญาติหรือทางสมรสกับบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

เมื่อประธาน ก.อ.ร. ได้รับหนังสือคัดค้าน ให้แจ้งกรรมการ ก.อ.ร. ทราบก่อนเริ่มพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ เพื่อพิจารณาว่าสมควรถอนตัวหรือไม่ กรรมการ ก.อ.ร. ซึ่งมีกรณีตามวรรคหนึ่ง อาจถอนตัวจากการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ เว้นแต่การถอนตัวนั้นจะมีผลกระทบต่อองค์ประชุม ก.อ.ร. อาจใช้ดุลพินิจในการพิจารณาขอให้กรรมการ ก.อ.ร. เข้าร่วมประชุมต่อไปได้

กรณีที่กรรมการ ก.อ.ร. มิได้ขอลอนตัว ให้ที่ประชุม ก.อ.ร. พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้านถ้าที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการ เห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือให้แจ้งกรรมการผู้นั้นทราบ และไม่ให้เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์เรื่องนั้น เว้นแต่การให้กรรมการผู้นั้นร่วมพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์จะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้เข้าร่วมพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ก็ได้

การที่กรรมการ ก.อ.ร. ผู้ถูกคัดค้านที่ถูกสั่งไม่ให้ร่วมพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือถอนตัวเพราะมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านนั้น ย่อมไม่กระทบถึงการกระทำใด ๆ ที่ได้กระทำไปแล้วแม้ว่าจะได้ดำเนินการหลังจากที่ได้มีการยื่นคำคัดค้านแล้ว

ข้อ ๑๕ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ก.อ.ร. อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ก.อ.ร. ชั้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ โดยแต่ละคณะให้มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบสำนวนอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แล้วเสนอต่อ ก.อ.ร. เพื่อพิจารณาวินิจฉัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของ ก.อ.ร. หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก ก.อ.ร.

คณะอนุกรรมการ ก.อ.ร. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อ.ร. คนหนึ่งเป็นประธาน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อ.ร. คนหนึ่งเป็นอนุกรรมการ และอนุกรรมการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์สองคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่พิจารณาตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นการตรวจสอบ กลับกรองสำนวนอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวนเป็นกรรมการและเลขานุการ

การคัดค้านอนุกรรมการ ก.อ.ร. ตามวรรคสอง ให้นำข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๖๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

หน้า ๑๖

ข้อ ๑๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเป็นผู้รับผิดชอบสำนวน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ก.อ.ร. เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ เมื่อสำนักงาน ได้รับเอกสารตามข้อ ๑๑ จากสถาบันอุดมศึกษาครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน สรุปลำนวนเสนอต่อ ก.อ.ร. เพื่อพิจารณาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับเอกสาร

ข้อ ๑๘ การนับระยะเวลาการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ให้นับตั้งแต่วันที่สำนักงาน ได้รับเอกสารตามข้อ ๑๑ จากสถาบันอุดมศึกษาครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๙ คำวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์
- (๒) ชื่อคู่กรณีในการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์
- (๓) สรุปลำนวนเรื่องร้องทุกข์และคำขอของผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์
- (๔) สรุปลำเนาแก้คำอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์
- (๕) ประเด็นที่จะต้องพิจารณา
- (๖) คำแนะนำแต่ละประเด็นพร้อมเหตุผล
- (๗) สรุปลำวินิจฉัยที่กำหนดให้คู่กรณีในการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ปฏิบัติหรือดำเนินการต่อไป

คำวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่งต้องลงลายมือชื่อของ ก.อ.ร. ที่มีอำนาจวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์นั้น ถ้าผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้จดแจ้งเหตุดังกล่าวไว้ในคำวินิจฉัยด้วย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ได้ยื่นเรื่องร้องทุกข์ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาและสภาสถาบันอุดมศึกษามีได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาเก้าสิบวันและผู้ร้องทุกข์ได้เสนอเรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. ให้นำข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๒

การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์

### ส่วนที่ ๑

การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์ไม่พอใจผลการพิจารณาวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่มีสิทธิอุทธรณ์ผลการวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์นั้นต่อ ก.อ.ร. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ โดยให้ยื่นหรือส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘ และต้องเป็นประเด็นที่ได้ว่ากล่าวกันมาในชั้นการพิจารณาของสภาสถาบันอุดมศึกษา



กรณีที่ ก.อ.ร. เห็นว่าหนังสืออุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ที่ยื่นไว้ตามวรรคหนึ่งนั้น อ่านไม่ออก อ่านไม่เข้าใจ มีสาระสำคัญไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ลงชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ เลขานุการ ก.อ.ร. มีอำนาจสั่งให้ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ มิได้ปฏิบัติตามก็ให้ ก.อ.ร. มีมติไม่รับอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์นั้น

กรณีอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ที่ยื่นเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ หากกรณี มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ก.อ.ร. มีอำนาจรับอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ดังกล่าว ไว้พิจารณาได้

ข้อ ๒๒ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ของ ก.อ.ร. ให้พิจารณาจากผลการ พิจารณาวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์นั้น และให้ ก.อ.ร. มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ให้สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

(๒) ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาส่งผู้แทนมาให้ถ้อยคำเป็นพยานหรือชี้แจงข้อเท็จจริง

(๓) เรียกให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษามาให้ถ้อยคำเป็นพยานหรือชี้แจงข้อเท็จจริงและ จัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.อ.ร. เห็นสมควร

ในกรณีที่ ก.อ.ร. เห็นว่าข้อเท็จจริงซึ่งได้มาจากการแสวงหาเพิ่มเติมตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) อาจเป็นผลร้ายหรือไม่เป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ ให้เลขานุการ ก.อ.ร. มีหนังสือแจ้งผู้นั้นให้ทราบ ข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนภายในเวลาที่ ก.อ.ร. กำหนด

## ส่วนที่ ๒

### การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์เสนอเรื่องร้องทุกข์ต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาและสภาสถาบันอุดมศึกษา มิได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์นั้นให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาเก้าสิบวัน ผู้นั้นมีสิทธิเสนอ เรื่องร้องทุกข์นั้นต่อ ก.อ.ร. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ โดยให้ยื่นหรือส่งภายใน กำหนดเวลาตามข้อ ๘

ข้อ ๒๔ ให้ ก.อ.ร. แจ้งให้สภาสถาบันอุดมศึกษาชี้แจงเหตุแห่งความล่าช้าและเร่งพิจารณา เรื่องร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จและรายงานให้ ก.อ.ร. ทราบเพื่อประกอบการพิจารณาภายในสามสิบวัน หากพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดให้ขยายเวลาได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาที่ ก.อ.ร. กำหนดไว้ ตามวรรคหนึ่ง ให้สถาบันอุดมศึกษารายงานข้อเท็จจริงการพิจารณาพร้อมทั้งจัดส่งเรื่องร้องทุกข์และ สำนวนการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้ ก.อ.ร. ภายในสามวันทำการนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และให้สถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นกับ ก.อ.ร. ด้วย

หน้า ๑๘  
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๖๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อเท็จจริงรวมถึงพยานหลักฐานที่สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้ในการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้ถือเสมือนเป็นสำนวนการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของ ก.อ.ร. แต่ทั้งนี้ เป็นดุลพินิจของ ก.อ.ร. ที่จะรับฟังเป็นพยานหลักฐานหรือให้มีการสอบสวนใหม่ก็ได้

ข้อ ๒๕ การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ของ ก.อ.ร. ให้นำข้อ ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

คำวินิจฉัย ก.อ.ร. และมติ ก.อ.ร.

ข้อ ๒๖ เมื่อ ก.อ.ร. ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้วให้มีคำวินิจฉัยหรือมติ ดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามต่อผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือยกคำร้องทุกข์แล้วแต่กรณี

(๒) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามต่อผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือผู้ร้องทุกข์นั้นไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีคำวินิจฉัยหรือมติสั่งให้สถาบันอุดมศึกษาแก้ไข เพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายนั้น หรือให้ปฏิบัติตามต่อผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่น เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรมหรือสมควรเยียวยาความเสียหายให้แก่ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือผู้ร้องทุกข์ ให้มีคำวินิจฉัยหรือมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม

ข้อ ๒๗ เมื่อ ก.อ.ร. ได้มีคำวินิจฉัยหรือมติ ตามข้อ ๒๖ ให้เลขานุการ ก.อ.ร. แจงคำวินิจฉัยหรือมติให้ผู้อุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือและแจ้งให้อธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว

เมื่อ ก.อ.ร. มีคำวินิจฉัยหรือมติตามข้อ ๒๖ (๒) และ (๓) ให้อธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาผู้เป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์หรือการร้องทุกข์ ดำเนินการออกคำสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้นภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยหรือมติจากเลขานุการ ก.อ.ร. และเมื่อได้ออกคำสั่งหรือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือมติแล้ว ให้แจ้ง ก.อ.ร. ทราบภายในเจ็ดวัน

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ ก.อ.ร. มีมติตามข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๕ แล้ว ให้เลขานุการ ก.อ.ร. แจงมติให้สถาบันอุดมศึกษาทราบโดยเร็ว และให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติจากเลขานุการ ก.อ.ร. และเมื่อได้มีการดำเนินการตามมติเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังเลขานุการ ก.อ.ร. โดยเร็ว

หน้า ๑๙  
เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๖๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

---

ข้อ ๒๙ เมื่อสถาบันอุดมศึกษา ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยหรือมติจาก ก.อ.ร. แล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติหรือดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยหรือมติดังกล่าวภายในเวลา ที่ ก.อ.ร. กำหนด

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเหตุขัดข้องหรือมีเหตุอื่นอันมีอาจกล่าวล่วงได้ ให้สถาบันอุดมศึกษา หารือมายัง ก.อ.ร. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยหรือมติจาก ก.อ.ร.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ศาสตราจารย์พิเศษธงทอง จันทรางศุ  
ประธาน ก.อ.ร.

(ร่าง)

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ว่าด้วย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒)**

**พ.ศ. ....**

---

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ../.... เมื่อวันที่ ..... จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ของบุคลากรกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการส่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทางวินัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ บุคลากรมีสิทธิร้องทุกข์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมเนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย เป็นต้นว่า ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) เมื่อมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตน ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษหรือการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ดังนี้

(ก) การบริหารงานบุคคลเป็นไปโดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อกฎหมาย

(ข) ไม่มอบหมายงานให้ปฏิบัติ หรือ

(ค) ประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวการดำเนินการบางเรื่องเป็นเหตุให้เสียสิทธิหรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ในเวลาอันสมควร

(๓) กรณีถูกสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ การคัดค้านกรรมการใน ก.พ.ค. และการยื่นหรือส่งเรื่องร้องทุกข์ ให้นำความในข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๐/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๓๐/๑ การรับหรือไม่รับเรื่องร้องทุกข์ไว้พิจารณา ให้นำความในข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีปัญหาว่าเรื่องร้องทุกข์รายใดเป็นเรื่องร้องทุกข์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้ ก.พ.ค. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ในกรณีที่ ก.พ.ค. มีมติไม่รับอุทธรณ์ไว้พิจารณาให้แจ้งมติพร้อมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์ เรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. กรณีที่เป็นข้าราชการ หรือแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง กรณีที่เป็นพนักงานหรือ ลูกจ้างเงินรายได้ ให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว และให้แจ้งผู้บังคับบัญชาผู้ร้องทุกข์ทราบด้วย”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๘ เมื่อ ก.พ.ค. ได้มีมติตามข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ แล้วให้รายงาน สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือทักท้วง เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้สั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้อธิการบดีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น และแจ้งมติพร้อมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์ต่อ ก.อ.ร. กรณีที่เป็นข้าราชการ หรือแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง กรณีที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างเงินรายได้ ให้ผู้ร้องทุกข์ ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว และให้แจ้งผู้บังคับบัญชาผู้ร้องทุกข์ทราบด้วย

ในกรณีที่ ก.พ.ค. พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ไม่แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันตามข้อ ๓๓ ให้รายงานพร้อม เหตุผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย”

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การจัดทำกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช”

ระหว่างวันที่ ๔ – ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และจังหวัดกาญจนบุรี

.....

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. พิธีเปิด

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง ขั้นตอน ประสพการณ์และกระบวนการปฏิบัติงานด้านการร้องทุกข์  
บรรยายโดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากสำนักงานปลัดกระทรวง  
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

จังหวัดกาญจนบุรี

วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เดินทางจากมหาวิทยาลัยไปจังหวัดกาญจนบุรี

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. สัมมนา เรื่อง การพัฒนากระบวนการทำงานและทิศทางการดำเนินงาน  
ด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
บรรยายโดย ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. หัวหน้างานอุทธรณ์ ร้องทุกข์และจรรยาบรรณ อภิปรายขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานทางด้านการร้องทุกข์

เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หัวหน้างานอุทธรณ์ ร้องทุกข์และจรรยาบรรณ อภิปรายขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานทางด้านการร้องทุกข์ (ต่อ)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	อภิปรายแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาและการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

**วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓**

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาและการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางในการพัฒนาและการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เวลา ๑๖.๓๐ น.	ออกเดินทางจากจังหวัดกาญจนบุรี กลับถึงมหาวิทยาลัย โดยสวัสดิภาพ

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** อาจมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ตามความเหมาะสมได้





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานบริหารทั่วไป กองกฎหมาย โทร... ๗๑๓๙ ๗๑๔๐

ที่... ๑๖๐๒.๑๑(๒๕) ๗๖ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง... ขออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช"

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ได้รับอนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช" ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ จังหวัดกาญจนบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกฎหมาย ขออนุมัติให้บุคลากรกองกฎหมาย เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช" ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๘ ราย ดังมีรายนามต่อไปนี้

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายพรศักดิ์ จันทร์ศรีนาค | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย       |
| ๒. นายณรงค์ ศรีใหญ่         | ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ        |
| ๓. นายวรศักดิ์ จงอุดมกลาง   | ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ             |
| ๔. นายแสนศักดิ์ดา สุนันต์   | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ           |
| ๕. นายปองภพ ยงทวี           | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ           |
| ๖. นางสาวกมลวรรณ เกตุเวช    | ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ           |
| ๗. นางสาวกุสธิดา กะลาไชย    | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๘. นางนัยนา พรายแก้ว        | ตำแหน่งพนักงานธุรการ              |

(นายพรศักดิ์ จันทร์ศรีนาค)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

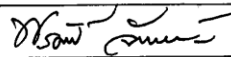
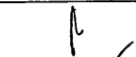
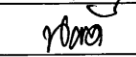
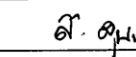
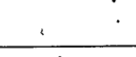
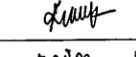
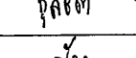
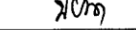
(นายสัมพันธ์ เย็นสังข์)  
รักษาการแทนรองอธิการบดี  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป  
17 ม.ค. 2563

อนุมัติ  
  
(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ ติบคำ)  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยสุโขทัย  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
17 ม.ค. 2563

๕๕๖



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง "การจัดทำกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช"  
วันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายพรศักดิ์ จันทร์ศรีนาค	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
๒	นายณรงค์ ศรีไพบูลย์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๓	นายนราศักดิ์ จงคุณกลาง	นิติกรชำนาญการ	
๔	นายแสนศักดิ์ดา สุนันต์	นิติกรปฏิบัติการ	
๕	นายปองภพ ยงทวี	นิติกรปฏิบัติการ	
๖	นางสาวกมลวรรณ เกตุเวช	นิติกรปฏิบัติการ	
๗	นางสาวกุลธิดา กะถาไชย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๘	นางนัยนา พรายแก้ว	พนักงานธุรการ	



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี โทร. ๗๑๘๐  
 ที่... อว.๐๖๐๒.๐๑(๒๕)/ ๑๕ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓  
 เรื่อง... ขอเชิญวิทยากรและขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมายได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ. ๑๒ ปี ให้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” ระหว่างวันที่ ๔ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นการบรรยายเรื่อง “ขั้นตอน ประสพการณ์และกระบวนการปฏิบัติงานด้านการร้องทุกข์” บรรยายโดย นายสุทน ฉื่อยทุก ตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดกาญจนบุรี ดังรายละเอียดโครงการซึ่งแนบมาพร้อมนี้ นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า นายสุทน ฉื่อยทุก ตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เหมาะสมอย่างยิ่งในการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง “ขั้นตอน ประสพการณ์และกระบวนการปฏิบัติงานด้านการร้องทุกข์” ดังนั้น จึงเห็นควรเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวมาเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พร้อมนี้ กองกฎหมายได้จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติกร ได้แก่ นายสุทน ฉื่อยทุก ตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๒. ลงนามในหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรบรรยาย ซึ่งแนบมาพร้อมนี้

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

*[Signature]*

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)  
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
 รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

*[Signature]*  
 (นายพรศักดิ์ จันทร์ศรีนาค)  
 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

*[Signature]*  
 (นายสัมพันธ์ เข็นสำราญ)  
 รักษาการแทนรองอธิการบดี  
 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป  
 ๗ ม.ค. ๒๕๖๓



ที่ ยว ๐๖๐๒.๐๑/ ๑๑๖

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

✓  
มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากรบรรยาย

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

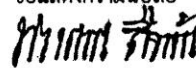
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

ด้วย กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำกระบวนการทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อถ่ายทอดกระบวนการทำงานและวิธีการทำงานด้านการร้องทุกข์ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน ด้านการร้องทุกข์ระหว่างบุคลากรภายในกองกฎหมาย เพื่อพัฒนาบุคลากรกองกฎหมายให้ปฏิบัติงานด้านการ ร้องทุกข์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อวางระบบและกลไกในการปฏิบัติงานด้านการร้องทุกข์ให้เป็น รูปธรรม นั้น

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชพิจารณาเห็นว่า นายสุทนต์ เตี่ยทุก ตำแหน่งนิติกรเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เหมาะสมอย่างยิ่ง ในการเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง “ขั้นตอน ประสบการณ์และกระบวนการปฏิบัติงานด้านการร้องทุกข์” ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจึงขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญ นายสุทนต์ เตี่ยทุก เป็นวิทยากรบรรยาย ในเรื่องดังกล่าวให้กับบุคลากรกองกฎหมาย ในวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๖๑๔/๑ อาคารวิชาการ ๒ ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ทั้งนี้ ขอมอบหมายให้ นายแสนศักดิ์ สุนันต์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอุทธรณ์ ร้องทุกข์และจรรยาบรรณ โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๗๑๔๕ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และแจ้งตอบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย

โทร ๐ ๒๕๐๔ ๗๑๔๕

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๔๑๒๔



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขที่ 373
วันที่ 24 มี.ค. 2563
เวลา 14.02

ที่ อว ๐๒๓๓.๓(๑.๔)/ ๗๕๒

กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

กองกฎหมาย
รับที่ 130
วันที่ 27 มี.ค. 2563
เวลา 13.26.4

เรื่อง แจ้งตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อ้างถึง หนังสือ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑/๑๑๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญนายสุทน  
เฉื่อยทุก ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติการ เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง “ขั้นตอน ประสบการณ์และ  
กระบวนการปฏิบัติงานด้านการร้องทุกข์” ในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำกระบวนการ  
ทำงานด้านการร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในวันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา  
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๖๑๔/๑ อาคารวิชาการ ๒ ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ความละเอียดทราบแล้วนั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาแล้ว  
อนุญาตให้นายสุทน เฉื่อยทุก เข้าร่วมเป็นวิทยากรบรรยายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส่ง กองกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

24 มี.ค. 2563  
*[Signature]*

*[Signature]*

(ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)  
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รักษาราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

24 มี.ค. 2563

สำนักงานปลัดกระทรวงฯ

สำนักนิติการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และร้องทุกข์

โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๙๘

โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๗๐

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป

29 มี.ค. 2563

ที่ อว. ๐๖๐๒.๐๑(๒๕)/ 130 28 มี.ค. 2563

พราน

*[Signature]*

(นายสัมพันธ์ เข็บสำราญ)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป

*[Handwritten notes]*  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
เรื่อง แจ้งตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย

*[Signature]*

๒๙ มี.ค. ๖๓

4/16