

## โครงการฝึกอบรม

เรื่อง การบริหารจัดการโครงการงานจ้างและก่อสร้าง งานตรวจรับงานออกแบบตกแต่ง  
ภายในและนิทรรศการ อาคารขนาดใหญ่ภาครัฐตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. 2560

สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำนักบรรณสารสนเทศจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการโครงการงานจ้างและ  
ก่อสร้าง งานตรวจรับงานออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ อาคารขนาดใหญ่ภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดย อาจารย์ ดร.ณัฐศิษฏ์ ใจสอาด และอาจารย์ศตวรรษ  
ด้วงแป้น แขนงวิชาการจัดการก่อสร้าง สาขาวิชาการจัดการ ในวันพุธที่ 15 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00-  
16.00 น. ณ ห้องประชุม 2604 และ 2604/1 อาคารวิชาการ 2 ส่วนต่อเติม ชั้น 6 เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัย  
มีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ  
ภาครัฐ โครงการจ้างออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการถาวรภายในอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้  
มสธ. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้อย่างถูกต้อง











## แบบขอรับทุนกองทุน มสธ.12 ปี

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการโครงการงานจ้างและก่อสร้าง งานตรวจรับงานออกแบบตกแต่ง ภายในและนิตรรศการ อาคารขนาดใหญ่ภาครัฐตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

### 2. ประเภทโครงการ

- ( ) โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวและเพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์  
( ) โครงการส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย  
(  ) โครงการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้และทักษะทางวิชาการ

### 3. ชื่อและประวัติของผู้รับผิดชอบโครงการ

#### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อภาษาไทย นางสาวบุษบง วงศ์แก้ว  
ชื่อภาษาอังกฤษ Miss Bussabong Wongkaew  
วุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป  
สังกัด สำนักบรรณสารสนเทศ โทรศัพท์ 7448

เข้ารับราชการที่ มสธ.เมื่อ 3 ตุลาคม 2548

จะเกษียณอายุราชการในปี 2573

- ขณะนี้ได้รับทุนอื่นๆ จากมหาวิทยาลัยหรือไม่  ไม่ได้รับ  รับ (ระบุ)...
- ขณะนี้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา / ลาในลักษณะอื่นเต็มเวลาหรือไม่  ไม่ได้ลา  ลา (ระบุ)...
- ขณะนี้ผู้ขอรับทุนมีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบในการผลิต/ปรับปรุง ประจำภาคการศึกษา  
ในปีงบประมาณที่ขอรับทุนหรือไม่  ไม่มี  มี

ผู้ขอรับทุน บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ จำนวน 45 คน

### 4. ความสำคัญของโครงการ

ภายในช่วงแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคาร ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มสธ. โดยได้รับงบประมาณแผ่นดิน มีระยะเวลาก่อสร้าง 25 งวด (810 วัน) คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณ เดือนกันยายน 2564 สำนักบรรณสารสนเทศ ในฐานะหน่วยงานผู้ริเริ่ม ได้เขียนโครงการ เขียนคำขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินในการก่อสร้างอาคารร่วมกับกองแผนงานมาตั้งแต่ต้น และมีพื้นที่ใช้สอยอาคารส่วนใหญ่มากกว่าร้อยละ 50 เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ร่าง) กรอบแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ซึ่งจะนำมาเป็นแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยระยะกลาง 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ด้วยนั้น มีประเด็นการพัฒนาในการปรับเปลี่ยนสู่ออนาคต 9 ประเด็น ประเด็นที่ 9 คือ “พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและภูมิทัศน์ให้เป็น Green and Clean University เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน”

สำนักบรรณสารสนเทศ จึงเห็นสมควรที่จะจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ทางเทคนิควิธีที่เกี่ยวข้องในการทำงานที่ถูกต้องจากผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ตรงด้านโครงการก่อสร้าง และการเตรียมการการออกแบบตกแต่งภายใน และการออกแบบนิตรรศการถาวรภายในอาคาร ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ให้แก่บุคลากรสำนักบรรณสารสนเทศ และบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กองพัสดุ งานอาคารสถานที่ ที่ต้องร่วมกันดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดได้โดยมีความรู้และประสบการณ์ตรงเพียงพอที่จะช่วยกันดูแลต่อไปได้อย่างเหมาะสม

### 5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

จัดการฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการโครงการงานจ้างและก่อสร้าง งานตรวจรับงานออกแบบตกแต่ง ภายในและนิตรรศการ อาคารขนาดใหญ่ภาครัฐตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ในเชิงรูปธรรม) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วผู้ขอรับทุนจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรม 2 ส่วน ดังนี้

6.1 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไร

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรห้องสมุดที่มีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นห้องสมุดสีเขียว เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยสีเขียวตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

6.2 ผู้ขอรับทุนจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างไรในเชิงรูปธรรม

จัดทำเอกสาร การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุภาครัฐ โครงการจ้างออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการถาวรภายในอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ได้ มสธ. ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้อย่างถูกต้อง

7. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 1 วัน

8. วิธีดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 1 วัน เรื่อง การบริหารจัดการโครงการงานจ้างและก่อสร้าง งานตรวจรับงานออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ อาคารขนาดใหญ่ภาครัฐตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดย อาจารย์ ดร. ณัฐศิษฐ์ ใจสะอาด และ อาจารย์ศตวรรษ ด้วงแบน แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันพุธที่ 15 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม 2604-2604/1 อาคารบริหาร ส่วนต่อเติม ชั้น 6 ผู้เข้ารับกรฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ รวม 50 คน

(เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. พักร่างว่าง เวลา 12.00-13.00 น. พักร่างกลางวัน)

8.1 การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง งานก่อสร้างภายในอาคารขนาดใหญ่ ประกอบด้วย

8.1.1 ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างภาครัฐตามระเบียบพัสดุ ปี 2560 และ 2561

(การเปรียบเทียบสาระสำคัญของ ปี 2560 และ 2561)

8.1.2 การร่าง TOR งานก่อสร้าง

8.1.3 การวิเคราะห์สัญญาก่อสร้างแบบเจาะลึก

8.1.4 การจัดทำเอกสารบัญชีปริมาณ (BOQ) ปร. 4 ปร.5 และ ปร.6

8.1.5 การจัดทำแผนงานแบบ Bar Chart

8.1.6 การฝึกปฏิบัติ ทำแผนงานแบบ Bar Chart กรณีศึกษาอาคารห้องสมุด มสธ

8.2 การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การดำเนินการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ ประกอบด้วย

8.2.1 การอ่านแบบรูปรายการ และรายงานผู้ควบคุมงาน

8.2.2 การอ่านเอกสารบัญชีปริมาณ (BOQ) ปร. 4 ปร.5 และ ปร.6

8.2.3 การอ่านข้อกำหนด (Specific) เพื่ออนุมัติวัสดุงานก่อสร้าง และการตรวจเอกสารส่งงวดงาน

8.2.4 การอ่านรายงานผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้าง

8.2.5 การฝึกปฏิบัติ การติดตามความก้าวหน้าโครงการด้วย S-curve กรณีศึกษาอาคารห้องสมุด มสธ

8.3 การบรรยายและฝึกปฏิบัติ เรื่อง การส่งมอบโครงการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ ประกอบด้วย

8.3.1 การอ่านคู่มือการส่งมอบโครงการ

8.3.2 การตรวจสอบเอกสารการส่งมอบโครงการ

8.3.3 การแก้ไขปัญหางานล่าช้า

8.3.4 การระงับข้อพิพาท

8.3.5 การคิดค่า K งานก่อสร้าง

## 8.3.6 การขยายเวลา

9. เมื่อข้าพเจ้าและ/หรือผู้ร่วมโครงการได้รับทุนจากกองทุน มสธ. 12 ปีแล้ว ข้าพเจ้าและ/หรือผู้ร่วมโครงการยินดีปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุน มสธ. 12 ปี และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุน มสธ. 12 ปี และเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำสาขาวิชา/มติที่ประชุมผู้บริหารสำนัก สถาบันกำหนดโดยเคร่งครัด และข้าพเจ้า และ/หรือผู้ร่วมโครงการขอรับรองว่าจะส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปี (Annual Report) (สว.136) ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ. 12 ปี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ. 12 ปี กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวบุษบง วงค์แก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ 2563

#### 11. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรสนับสนุนอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญที่มหาวิทยาลัยจะมีอาคารสิ่งก่อสร้างใหม่ เพื่อการจัดบริการแก่นักศึกษาและประชาชน และเป็นพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย ที่ระบุอยู่ในนโยบายและกรอบแผนยุทธศาสตร์ระยะปานกลาง 5 ปี และระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ของมหาวิทยาลัย

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะติดตามรายงานผลฉบับสมบูรณ์ จากผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานโครงการขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปี (Annual Report) (สว.136) เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ. 12 ปี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารกองทุน มสธ. 12 ปี กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 หากหน่วยงานไม่สามารถส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์และสรุปผลการดำเนินงานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ข้าพเจ้ารับทราบว่า จะไม่ได้รับการจัดสรรทุนเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติของกองทุน มสธ. 12 ปี จำนวน 10,000 บาท

(ลงชื่อ) .....

(นางวรรณุช สุนทรวิณิต)

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

12. โครงการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักบรรณสารสนเทศแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2563

(ลงชื่อ) .....

(นางวรรณุช สุนทรวิณิต)

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ