

รายงานการประชุม
ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 10/2562

วันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2562

ณ ห้องประชุมสารนิเทศ 1 (1406) อาคารบริหาร ชั้น 4

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ รักษาการแทน) ประธาน
2. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ (รองศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป รักษาการแทน)
3. รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน (รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ รักษาการแทน)
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน (รองศาสตราจารย์ฐปนรรต พรหมอินทร์ รักษาการแทน)
5. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป (นายสัมพันธ์ เย็นสำราญ รักษาการแทน)
6. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัย นวัตกรรม
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอุทยานการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทรงค์ รักษาการแทน)
7. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
บรรณสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล รักษาการแทน)
8. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (อาจารย์มนต์ชัย แซ่เตีย รักษาการแทน)
9. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
10. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป ศรีราม)
11. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์วรวิฑูมิ เทพทอง)
12. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (รองศาสตราจารย์ ดร. อารยา ประเสริฐชัย แทน)
13. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.อภิญา วนเศรษฐ)
14. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.รัชเน็กร โชติชัยสถิตย์)
15. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมปถุณ นิยมไทย)
16. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ดุสิต เวชกิก)
17. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี)
18. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาจารย์ ดร.สิทธิชัย รัชชโยธิน)
19. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร มูลศาสตร์)
20. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล (นายชูศักดิ์ ศิรังค์พันธ์ แทน)
21. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา คุณากาญจน์)
22. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ ตุ่มศิริ)
23. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันทัต ทองรินทร์)
24. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ (นางวรรณุช สุนทรวินิต)
25. ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ (รองศาสตราจารย์สุณี ภูสีม่วง)
26. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป รักษาการแทน)
27. ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลภา สบายยิ่ง)
28. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (รองศาสตราจารย์ ดร.สังวรณ์ ังคกระโทก)

29. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพล กาละดี รักษาการแทน)
 30. ผู้อำนวยการกองกลาง (นายเพิ่ม อินบัว) เลขานุการ

ไม่มาประชุม

1. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง (รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นฉัตร หมอยาดี)
 2. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ เกียรติวัชรชัย รักษาการแทน)
 3. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช มโนสิทธิ์กุล รักษาการแทน)
 4. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร รักษาการแทน)
 5. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิศเรศ ศันสนีย์วิทย์กุล รักษาการแทน)
 6. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์วันส ปิยะกุลชัยเดช รักษาการแทน)
 7. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิน ชินะโชติ รักษาการแทน)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้อำนวยการกองพัสดุ (นางลดาวัลย์ ทิพย์เสนา)
 2. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (นายพรศักดิ์ จันทร์ศรีนาค)
 3. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสาวภทรรรณ อักษร)
 4. หัวหน้างานวางแผนแม่บท (นางสาวพิมพ์แข แก้วแก้วมิตร)
 5. เจ้าหน้าที่กองแผนงาน (นางนัฐวี มากดำ)
 6. เจ้าหน้าที่กองแผนงาน (นางสาวทรศนกร รักแป้น)
 7. หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ (ดร.ทงศักดิ์ ศิริรัตน์)
 8. หัวหน้างานการประชุม (นายอัฐเรข กันสิทธิ์)
 9. เจ้าหน้าที่งานการประชุม (นางสาววิศรา คลังสินศิริกุล)

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1.1 การแต่งตั้งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งที่ประชุม เรื่อง “การแต่งตั้งผู้บริหารและรักษาการแทนผู้บริหารของมหาวิทยาลัย”
 ว่า ในเดือนตุลาคม 2562 มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป รักษาการแทน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ และผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ อาจารย์ ดร. สิทธิชัย รัชชโยธิน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาจารย์มนต์ชัย แซ่เตีย รักษาการแทน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ยินดีต้อนรับท่านผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ทุกท่าน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 การจัดงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2562

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง “การจัดงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี 2562” ว่า วันที่ 25-26 ตุลาคม 2562 มหาวิทยาลัยจะจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2562 ณ วัดเพชรสมุทรวรวิหาร จึงขอเชิญชวนท่านผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2562 โดยพร้อมเพรียงกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 กระทรวงต่างประเทศขอความอนุเคราะห์สถานที่ในการอำนวยความสะดวกและปฏิบัติงาน ระหว่างการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ 35

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง “กระทรวงต่างประเทศขอความอนุเคราะห์สถานที่ในการปฏิบัติงานระหว่างการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ 35” ว่า กระทรวงต่างประเทศ ในฐานะคณะกรรมการด้านการรักษาความปลอดภัยฯ ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย ให้จัดสถานที่ จุดอำนวยความสะดวกสำหรับการรักษาความปลอดภัย ในระหว่างการประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ 35 และประชุมสุดยอดอื่น ๆ ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2562 โดยประสานในเบื้องต้นกับสโมสร มสธ. เพื่อใช้สถานที่อาคารสโมสร ส่วนที่ 1 ชั้น 1 สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจทั้งหมด ส่วนที่ 2 ชั้น 2 สำหรับเป็นห้องปฏิบัติงานของกระทรวงต่างประเทศ ส่วนที่ 3 อาคารอเนกนิทัศน์ ใช้เป็นพื้นที่สำรองการอพยพเคลื่อนย้ายบุคคลสำคัญระหว่างประเทศ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และใช้พื้นที่ว่างด้านหน้ามหาวิทยาลัย เป็นสถานที่การยื่นข้อเรียกร้องและรับหนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่อง “ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562” ว่า ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เป็นผู้ดำเนินโครงการฯ โดย ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มหาวิทยาลัยมีผลคะแนนการประเมินฯ ในภาพรวมเท่ากับ 91.45 คะแนน ระดับ A ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยหากรวมหน่วยงานทุกหน่วยงานในประเทศมีอยู่ 8,058 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยได้เป็นลำดับที่ 174 และในประเภทสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยได้คะแนนในลำดับที่ 6 จาก 80 สถาบัน ที่เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัย ได้ลำดับที่ 51 ดังนั้น จึงขอขอบคุณ ที่ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ผู้แทนหน่วยงานทุกท่าน ฝ่ายเลขานุการฯ (กองกฎหมาย) และสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2563 คณะกรรมการฯ จะขอเก็บข้อมูลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อจะทำให้มหาวิทยาลัย ได้อันดับ 1-3

ประธาน กล่าวแสดงความชื่นชมคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และทุกหน่วยงานที่ทำให้มหาวิทยาลัย ได้รับผลคะแนน ITA ในลำดับที่ 6 โดยสถาบันที่ได้คะแนนเป็นลำดับที่ 1 ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ลำดับที่ 2 ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ สำหรับการให้คะแนนของ สำนักงาน ป.ป.ช. นั้น จะมุ่งเน้นให้ CEO ของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และเห็นควรนำไปแจ้งทราบในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลฯ ด้วย และศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา นำเอาผลการประเมินฯ และรายงานการประเมินฯ ไปปรับใช้ให้มีความสมดุลย์และสอดคล้องกัน

ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมถึงผลคะแนนการประเมินฯ ที่มหาวิทยาลัยได้คะแนนตามตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ 100 คะแนน ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำที่สุด คือ การแก้ปัญหาการทุจริต คะแนน 77.19 คะแนน เป็นการเก็บผลการประเมินจาก Stakeholders กลุ่มอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา ซึ่งในปีต่อไปควรให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.4 การเสนอวิสัยทัศน์ ภารกิจที่สำคัญของ สำนักวิชาการ

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง “การเสนอ วิสัยทัศน์ ภารกิจ ที่สำคัญของสำนักวิชาการ” ว่า สำนักวิชาการ ขอเลื่อนการเสนอวิสัยทัศน์ ภารกิจที่สำคัญของ สำนักวิชาการ เป็นการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.5 การจัดพิธีวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว

เลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง “การจัดพิธีวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว” ว่า วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 เป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว โดย มหาวิทยาลัย มีกำหนดจัดพิธีดังกล่าว ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ณ พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 7 อุทยานการศึกษาธรรมศาสตร์รังสิต โดยเริ่มพิธีวางพุ่มดอกไม้ ตั้งแต่เวลา 07.30 น. เป็นต้นไป สำหรับกำหนดการกองกลาง จะได้เวียนแจ้งหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.6 รายงานผลการติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 4

ผู้อำนวยการกองพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่อง “รายงานผลการติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) เงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 4” ว่า กองพัสดุ ขอรายงานผล

การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนเงินแผ่นดินและเงินรายได้ ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2562 – 31 กันยายน 2562) ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดิน รายจ่ายงบลงทุน จำนวน 80 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 105,047,400.- บาท

1.1 กองพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง จำนวน 40 รายการ วงเงิน 98,519,400.-บาท (ร้อยละ 93.78) อยู่ระหว่างรอผลการอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลาง จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 10,000,000.- บาท (ร้อยละ 10.15) ทำสัญญาแล้วจำนวน 38 รายการ เป็นเงิน 79,059,396.52 บาท(ร้อยละ 80.25) มีเงินเหลือจ่าย เป็นเงิน 9,460,003.48 บาท สำหรับรายการที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์ที่กรมบัญชีกลาง ได้แก่ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟฟ้าของสำนักคอมพิวเตอร์

1.2 หน่วยงานรับมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง จำนวน 40 รายการ วงเงิน 6,528,000.-บาท (ร้อยละ 6.21) ทำสัญญาแล้วครบทั้ง 40 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 5,341,118.34 บาท(ร้อยละ 81.82)มีเงินเหลือจ่าย เป็นเงิน 1,186,881.66 บาท (ร้อยละ 18.18)

โดยเงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญา มหาวิทยาลัยขออนุมัติตัดโอนไปเป็นค่าสาธารณูปโภคทั้งหมด

2. เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2562 กองพัสดุจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ที่จัดสรรให้กับหน่วยงาน 31 หน่วยงาน จำนวน 266 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 251,819,700.-บาท

2.1 กองพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง รวมจำนวน 120 รายการ วงเงินรวม 243,516,700.-บาท (ร้อยละ 96.70) รายการหน่วยงานขอยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 10 รายการ เป็นเงิน 12,878,600.-บาท (ร้อยละ 5.29) อยู่ระหว่างรอผลการอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลาง จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 40,625,000.-บาท (ร้อยละ 16.68) รายการที่สำคัญคือ ศูนย์ DATA Center และสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 2 รายการ คือ โครงการติดตั้งเสาสัญญาณโทรทัศน์ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และโปรเจคเตอร์ สำหรับส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยทั้ง 3 รายการได้กันเงินเบิกหลัอมปี ภายในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ 2563 เรียบร้อยแล้ว ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้วจำนวน 107 รายการ เป็นเงิน 182,969,564.64 บาท (ร้อยละ 75.14) มีเงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญา เป็นเงิน 7,043,535.36 บาท

2.2 หน่วยงานรับมอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง รวมจำนวน 146 รายการ วงเงินรวม 8,303,000.- บาท (ร้อยละ 3.30) รายการที่ยกเลิกการซื้อไปใช้เงินเหลือจ่ายงบประมาณแผ่นดินแทน จำนวน 10 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 394,900.-บาท (ร้อยละ 4.76) ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 136 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 7,475,355.96 บาท (ร้อยละ 90.03) มีเงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญา เป็นเงิน 432,744.04 บาท (ร้อยละ 5.21)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบและเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้ได้ตามแผนการดำเนินงาน

1.7 ระบบการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างและระบบการควบคุมการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง “ระบบการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างและระบบการควบคุมการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย” ว่า ตามที่มหาวิทยาลัย มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการด้านพัสดุให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในวงเงินที่แตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านพัสดุของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎระเบียบ และมีมาตรฐานเดียวกัน กองพัสดุ ในฐานะที่ปรึกษาทางพัสดุให้กับหน่วยงาน จึงได้จัดระบบการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ดังนี้

1. ระบบการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

- กองพัสดุจัดประชุมพบปะหน่วยงานรับมอบอำนาจเพื่อสำรวจความคิดเห็นและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านพัสดุ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานพร้อม Flowchart กระบวนการทำงาน เวียนแจ้งหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
- กองพัสดุจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการลงระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ให้แก่หน่วยงาน
- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการด้านพัสดุของมหาวิทยาลัย โดยรับนโยบายจากรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งให้มีระบบการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเวียนแจ้งให้หน่วยงานใช้แบบรับรองความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งเรื่องขอเบิกจ่ายเงิน (กพ.01, กพ.02) และแบบบัญชีรายการเอกสารในการดำเนินงาน (Checklist) (กพ.05)
- ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านพัสดุของหน่วยงานจากระบบการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้แก่ จัดทำแนวปฏิบัติในการลดขั้นตอนงาน ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน และลดการใช้กระดาษ โดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แทน ปรับปรุงแบบฟอร์มในระบบการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความเหมาะสมในการใช้งานมากยิ่งขึ้น จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของกองพัสดุเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบ และจัดทำคู่มือให้แก่ เจ้าหน้าที่สำหรับการตอบปัญหา/แนะนำหน่วยงานอย่างถูกต้องและมีมาตรฐานเดียวกัน และจัดประชุมเพื่อพบปะและอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุให้แก่หน่วยงาน และติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

2. ระบบการควบคุมการบริหารพัสดุ (ระบบบาร์โค้ด)

กองพัสดุได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2562 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการตรวจสอบ พบว่าการนำข้อมูลครุภัณฑ์เพื่อจัดทำสติ๊กเกอร์บาร์โค้ดและการนำข้อมูลลงเครื่อง PDA เพื่อตรวจนับ ต้องใช้เวลาและขาดการเชื่อมโยงกับระบบทรัพย์สินถาวรในระบบ 3 มิติ จึงเห็นสมควรจัดทำระบบ QR.Code ในระบบทรัพย์สินถาวรในระบบ 3 มิติ ซึ่งปัจจุบันกองพัสดุอยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลผลกระทบข้อดีข้อเสียในการเชื่อมโยงระบบดังกล่าว และหารือสำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2563

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ถึงความสำคัญของระบบ การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างและระบบการควบคุมการบริหารพัสดุ เนื่องจากปัจจุบันมีการออก พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ และพ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังฯ มาบังคับใช้ รวมถึง ส.ต.ง.ที่ลงพื้นที่ในการตรวจพัสดุโดยตรง ดังนั้น จะเห็นว่าหน่วยงาน และผู้บริหาร มีความเสี่ยงค่อนข้างสูง ฝ่ายการเงินฯจึงต้องจัดอบรมให้ความรู้กับหน่วยงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน ขอให้กองพัสดุจัดอบรมให้กับ เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยพัฒนาทั้ง 10 ศูนย์อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถอบรมผ่านระบบ VDO conference และการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติด้านพัสดุที่เป็นส่วนกลาง และการนำจุดเน้นหรือสาระสำคัญหรือข้อปฏิบัติ ของระเบียบ พ.ร.บ. ต่าง ๆ ที่มีการ เปลี่ยนแปลงหรือออกใหม่ ขึ้นเว็บ หรือเวียนแจ้งให้หน่วยงานทราบ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ แจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติม ว่า กระทรวงการคลัง ได้ ออกมาตรฐานการตรวจสอบภายในขึ้นใหม่ มีการปรับรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือ ของผู้บริหารฯในการกำกับดูแล การแก้ปัญหา มีการให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความคลาดเคลื่อนของการปฏิบัติให้ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และตรวจสอบทางการบริหารและด้านสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้มีความเชื่อมโยงกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบและนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการ ตลอดจนควบคุมการ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการควบคุมพัสดุของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ โดยเคร่งครัดต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2562 เมื่อ วันอังคารที่ 24 กันยายน 2562

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันอังคารที่ 24 กันยายน 2562

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2562 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 (ร่าง) กรอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 20 ปี พ.ศ.2561-2580

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เรื่อง “(ร่าง) กรอบแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 20 ปี พ.ศ.2561-2580” ว่า ตามที่ฝ่ายวางแผนฯ ได้เริ่มแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะ 20 ปี มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2560 ในกระบวนการนั้น ได้วางแผนไว้ให้ ฝ่ายวางแผนฯยก(ร่าง)กรอบ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 20 ปี และจะมีการสัมมนาผู้บริหารในการจัดทำแผนฯประมาณ

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพความพร้อมที่จะเสนอขอรับการรับรองวิทยฐานะ โดยรุ่นที่ 2 จะมีความแตกต่างกับรุ่นที่ 1 คือ พัฒนาศักยภาพด้านการสอนตามกรอบ UKPSF โดยจัดอบรมในวันที่ 7-8 พฤศจิกายน 2562 โดยใช้วิทยากรที่เป็น ระดับ Senior Fellow จากมหาวิทยาลัยสุรนารี และมสธ. จำนวน 7 ท่าน และ 19-21 พฤศจิกายน 2562 ใช้วิทยากรที่มาจากสถาบัน Advance HE โดยผู้เข้าอบรมทั้ง 2 ครั้งเป็นคนกลุ่มเดียวกัน และเป้าหมายคือ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอขอรับการรับรองวิทยฐานะ และขอประชาสัมพันธ์ไปที่ สาขาวิชา และสำนักที่มีอาจารย์ผู้สอน เชิญชวนให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมเพื่อยกระดับการเรียนการสอนของผู้สอน โครงการนี้ในเบื้องต้นได้ผ่านการวิเคราะห์จากกองแผนงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบ โครงการตามแผนการดำเนินงานการปฏิรูป มสธ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามที่กองแผนงานเสนอ โดยมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนฯต่อไป

เลิกประชุมเวลา 12.05 น.



(นายอัญฐเรช กันสิทธิ์)
หัวหน้างานการประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายเพิ่ม อินบัว)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการฯ