



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป กองกฎหมาย โทร. ๗๑๘๐

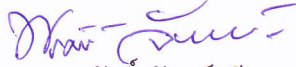
ที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๒๕)/ว.๕๒๐ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งสำนักงานหนังสือส่งหมายปฏิบัติในการปฏิบัติงานของบุคลากร ณ ที่พักอาศัย (Work From Home)

เรียน

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี ขอสั่ง สำนักงานหนังสือ ที่ อว.๐๖๐๒.๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หมายปฏิบัติในการปฏิบัติงานของบุคลากร ณ ที่พักอาศัยของบุคลากร (Work From Home)

ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ มาเพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

  
(นายพรศักดิ์ จันทร์ศรีนาค)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี โทร. 7131  
ที่ จว.0602.01/289 วันที่ 26 มีนาคม 2563  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของบุคลากร ณ ที่พักอาศัยของบุคลากร (Work From Home)

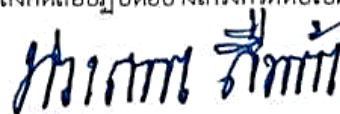
เรียน

ตามที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง ปิดทำการ มหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การปฏิบัติงานของศูนย์วิทยพัฒนาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 [Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)] ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของบุคลากรระหว่างระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยปิดทำการ และให้มีการ กำหนดเป้าหมายการทำงานอย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดรูปแบบของการติดต่อ สื่อสาร ประสานงาน รายงานความสำเร็จ หรือ ความคืบหน้าต่อผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของบุคลากร ณ ที่พักอาศัยของบุคลากร (Work From Home) ดังนี้

1. ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ รายงานผลการปฏิบัติงานจากที่พักอาศัยของบุคลากรตามระยะเวลาที่ผู้บังคับบัญชากำหนดตามแบบและวิธีการที่หน่วยงาน พิจารณาตามความเหมาะสม
2. ให้บุคลากรใช้วิธีการสื่อสารการปฏิบัติงานด้วยระบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ตามความเหมาะสม และให้เปิดระบบสื่อสารส่วนตัวเพื่อให้พร้อมรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาได้ตลอดเวลา
3. ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยของบุคลากรระหว่างระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยปิดทำการ และให้ ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ เว้นแต่ในกรณีที่หน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนและภารกิจสำคัญที่ต้องมอบหมายให้ บุคลากรมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี
4. ห้ามบุคลากรเดินทางไปต่างจังหวัดในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยปิดทำการ เนื่องจากไม่ใช่วันหยุด ราชการ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้ขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามระเบียบว่าด้วยการลา หากไม่ลาตาม ระเบียบว่าด้วยการลา ถือว่าบุคลากรผู้นั้นขาดราชการ
5. ให้บุคลากรปฏิบัติตามข้อกำหนดซึ่งออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563 รวมทั้งมาตรการและนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะกรรมการโรคติดต่อ จังหวัดนนทบุรี รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สิบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช