



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร. ๗๑๘๐.....

ที่ อว.๐๖๐๒..... / วันที่.....

เรื่อง ขอรื้อ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน/คณะกรรมการ).....ขอความอนุเคราะห์กองกฎหมาย
ขอปรึกษาหารือในปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับเรื่อง.....โดยมีข้อมูล
ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้ (การเสนอเรื่องให้ลำดับหัวข้อดังนี้)

๑. ข้อเท็จจริง

.....

๒. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

.....

๓. ขอรื้อ/ประเด็นปัญหา

.....

๔. ความเห็นของหน่วยงานที่ขอรื้อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

๕. รายชื่อผู้แทนหน่วยงานหรือคณะกรรมการ

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็น

(.....)

.....