

แผนการดำเนินการ
กรณีการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง

๑. คดีอาญา

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	หมายเหตุ
๑.	รับเรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน ๗ วัน	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	นิติกรที่ได้รับ มอบหมาย
๒.	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ไม่เกิน ๓ วัน	ขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม	
๓.	ขออนุมัติ ขออนุญาต หรือขอความเห็นชอบการดำเนินการ	ไม่เกิน ๓ วัน	เสนออธิการบดีมอบอำนาจให้นิติกรดำเนินการ แจ้งความร้องทุกข์	
๔.	แจ้งความร้องทุกข์	ไม่เกิน ๕ วัน	ส่งหนังสือถึงสถานีตำรวจท้องที่ที่รับผิดชอบ	
	ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการ	ทุก ๓ เดือน	<u>หมายเหตุ</u> เว้นแต่มีการติดต่อจากพนักงานสอบสวนก็ สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้เลย	
๕.	เข้าให้ถ้อยคำสอบสวนกับพนักงานสอบสวน	ตามที่พนักงานสอบสวนกำหนด	เข้าให้ถ้อยคำในฐานะผู้เสียหายต่อพนักงานสอบสวน	
	ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการ	ทุก ๓ เดือน	ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการ	
๖.	ให้ถ้อยคำเป็นพยานในชั้นศาล	ตามที่ศาลกำหนด	เป็นพยานในชั้นศาล	
๗.	ฟังคำพิพากษา	ตามที่ศาลกำหนด	จัดทำหนังสือขออนุญาตไปฟังคำพิพากษาและ มอบอำนาจในการคัดถ่ายคำพิพากษา	
๘.	อุทธรณ์	ภายใน ๓๐ วัน	๑. สรุปรุประเด็นคำพิพากษา ประเด็นโต้แย้งใน อุทธรณ์ เฉพาะในกรณีที่อุทธรณ์ ๒. เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ ๓. แจ้งให้สำนักงานอัยการดำเนินการอุทธรณ์	
๙.	ฎีกา	ภายใน ๓๐ วัน	๑. สรุปรุประเด็นคำพิพากษา ประเด็นโต้แย้งใน ฎีกา ๒. เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ ๓. แจ้งให้สำนักงานอัยการดำเนินการฎีกา	
๑๐.	รายงานผลคดี	ภายใน ๑๕ วัน	รายงานผลคดีเสนออธิการบดี กรณีไม่มีการอุทธรณ์หรือฎีกา	

๒. คดีแพ่ง

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	หมายเหตุ
๑.	รับเรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	นิติกรที่ได้รับมอบหมาย
๒.	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม	
๓.	รวบรวมพยานหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน ๑ เดือน	๑. รวบรวมพยานหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ๒. สำเนาเอกสารส่งสำนักงานอัยการ	
๔.	ขออนุมัติ ขออนุญาต หรือขอความเห็นชอบการดำเนินการ	ไม่เกิน ๙ วัน	๑. เสนออธิการบดีขอความเห็นชอบในการดำเนินการ ๒. จัดทำหนังสือนำเสนอข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ๓. ไปส่งข้อมูลและเอกสารแก่พนักงานอัยการ	
๕.	เข้าให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมต่อพนักงานอัยการ	ตามที่พนักงานอัยการกำหนด	เข้าให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมต่อพนักงานอัยการ	
๖.	ให้ถ้อยคำเป็นพยานในชั้นศาล	ตามที่ศาลกำหนด	เป็นพยานในชั้นศาล	
๗.	ฟังคำพิพากษา	ตามที่ศาลกำหนด	จัดทำหนังสือขออนุญาตไปฟังคำพิพากษาและมอบอำนาจในการคัดถ่ายคำพิพากษา	
๘.	อุทธรณ์	ภายใน ๓๐ วัน	๑. สรุประเด็นคำพิพากษา ประเด็นโต้แย้งในอุทธรณ์ เฉพาะในกรณีที่อุทธรณ์ ๒. เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ ๓. แจ้งให้สำนักงานอัยการดำเนินการอุทธรณ์	
๙.	ฎีกา	ภายใน ๓๐ วัน	๑. สรุประเด็นคำพิพากษา ประเด็นโต้แย้งในฎีกา เฉพาะในกรณีที่ฎีกา ๒. เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ ๓. แจ้งให้สำนักงานอัยการดำเนินการฎีกา	
๑๐.	รายงานผลคดี	ภายใน ๑๕ วัน	รายงานผลคดีเสนออธิการบดีกรณีไม่มีการอุทธรณ์หรือฎีกา	
๑๑.	ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดบังคับคดี	ภายใน ๑๕ วัน	๑. เสนออธิการบดีขอความเห็นชอบ ๒. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำหนังสือนำเสนอ ๔. จัดส่งให้พนักงานอัยการ หมายเหตุ ภายใน ๑๐ ปี ให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะๆ	

๓. คติปกครอง

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	หมายเหตุ
๑.	รับเรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	นิติกรที่ได้รับมอบหมาย
๒.	ขอข้อมูลเพิ่มเติม	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม	
๓.	รวบรวมพยานหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน ๑ เดือน	๑. รวบรวมพยานหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ๒. สำเนาเอกสารส่งสำนักงานอัยการ	
๓.	ขออนุมัติ ขออนุญาต หรือขอความเห็นชอบการดำเนินการ	ไม่เกิน ๙ วัน	๑. เสนออธิการบดีขอความเห็นชอบในการดำเนินการ ๒. จัดทำหนังสือนำเสนอข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ๓. ไปส่งข้อมูลและเอกสารแก่พนักงานอัยการ	
๔.	เข้าให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมต่อพนักงานอัยการ	ตามที่พนักงานอัยการกำหนด	เข้าให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมต่อพนักงานอัยการ	
๕.	ส่งฟ้องหรือแก้คำให้การ	ภายในอายุความที่กฎหมายกำหนด	๑. เสนอขออธิการบดีขอความเห็นชอบ ๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมศาล ๓. นำส่งพนักงานอัยการ	
๖.	สิ้นสุดการแสวงหาข้อเท็จจริงของศาล	ตามที่ศาลกำหนด	๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริง เอกสารหรือหลักฐานต้องแถลงหรือส่งต่อศาล ๒. แจ้งพนักงาน	
๗.	ศาลนั่งพิจารณาคดีครั้งแรกของศาล	ตามที่ศาลกำหนด	๑. เสนออธิการบดี ๒. เข้าฟังศาลออกนั่งพิจารณาคดีครั้งแรก	
๗.	ฟังคำพิพากษา	ตามที่ศาลกำหนด	จัดทำหนังสือขออนุญาตไปฟังคำพิพากษาและมอบอำนาจในการคัดถ่ายคำพิพากษา	
๘.	อุทธรณ์	ภายใน ๓๐ วัน	๑. สรุปรุประเด็นคำพิพากษา ประเด็นโต้แย้งในอุทธรณ์ เฉพาะในกรณีที่อุทธรณ์ ๒. เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ ๓. แจ้งให้สำนักงานอัยการดำเนินการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด	
๙.	รายงานผลคดี	ภายใน ๑๕ วัน	รายงานผลคดีเสนออธิการบดี กรณีไม่มีอุทธรณ์	
๑๐.	ดำเนินการตามคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด	ภายใน ๑๕ วัน	๑. เสนออธิการบดีขอความเห็นชอบ ๒. รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำหนังสือนำเสนอ ๔. จัดส่งให้พนักงานอัยการ <u>หมายเหตุ</u> ภายใน ๑๐ ปี ให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะๆ	

